

Số:...../KH-HT

Thị Trấn Diễn Thành, ngày 29 tháng 4 năm 2026

NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 5/2026

I. TRIỂN KHAI, PHỔ BIẾN MỘT SỐ VĂN BẢN CHÍNH SÁCH MỚI

- Chính sách, văn bản mới truyền thông theo tạp chí thông tin nội bộ
- Về cơ bản các văn bản mới đã được cập nhật trên hộp thư điện tử chuyên môn của trường CBGVNV tự nghiên cứu.

II. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 4/2026

1. Tư tưởng chính trị.

- Thi đua lập thành tích chào mừng 51 năm giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước và ngày Quốc tế lao động 01/5/2026. Giỗ tổ Hùng Vương 10/3 âm lịch. Đẩy mạnh công tác phòng chống tai nạn thương tích phòng chống đuối nước, phòng chống xâm hại trẻ em, bạo lực học đường, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ.

- Tiếp tục tuyên truyền về vị trí, vai trò, tiềm năng, thế mạnh của biển, đảo; khẳng định chủ quyền của Việt Nam với hai quần đảo Trường sa, Hoàng sa. Tuyên truyền công tác bảo đảm an ninh quốc gia, nêu cao tinh thần cảnh giác cách mạng ngăn chặn mọi âm mưu “*Diễn biến hòa bình*” bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch.

- Tuyên truyền thông qua các hoạt động về rèn luyện đạo đức theo tám gương đạo đức Hồ Chí Minh. Triển khai đăng ký Học tập và làm theo tám gương đạo đức Hồ Chí Minh năm 2026. Tiếp tục duy trì tuyên truyền hưởng ứng các cuộc vận động, thi đua.

- Tổ chức quán triệt và đôn đốc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết tháng 4 của Đảng cấp trên.

- Thường xuyên nhắc nhở CBGVNV trong việc ứng xử văn hóa trên môi trường mạng

2. Chuyên môn

2.1. Chuẩn bị tốt tất cả các hoạt động các loại hồ sơ: Nhà trường, HT, PHT, TPT, tổ chuyên môn, tài chính, CSVC, tiết dạy, hoạt động GD ngoài giờ lên lớp, nề nếp và đặc biệt là văn hóa ứng xử của HS và CBGVNV. Để đón đoàn thanh tra của UBND tỉnh về làm việc theo kế hoạch, hai ngày 16.17/4 tại trường đã có dự thảo kết luận của đoàn thanh tra(Tồn tại lớn nhất đó là Hồ sơ bán trú qui trình kiểm thực ba bước)

2.2. Đã tập trung góp ý xây dựng bài dạy cho 02 đồng chí tham gia thực hành tiết dạy trong kỳ thi GVCN giỏi tỉnh cấp tiểu học tại Yên Thành đạt kết quả cao. Lãnh đạo trường xin gửi lời cảm ơn tới các đc trong HĐCM của trường đã tham gia góp ý chỉnh sửa báo cáo bài dạy..... 01 đc được nhận giấy khen của Giám đốc sở GD&ĐT

2.3. Tổ chức cân đo chiều cao cân nặng cho học sinh toàn trường.

2.4. Thi đua lập thành tích chào mừng 51 năm giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước và ngày Quốc tế lao động 01/5/2026. Đẩy mạnh công tác phòng chống

tai nạn thương tích phòng chống đuối nước, bạo lực học đường, phòng tránh xâm hại trẻ em, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ

2.5. Kiểm tra rà soát việc thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục nhằm đảm bảo đúng tiến độ. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chú trọng bồi dưỡng học sinh gặp khó khăn trong học tập đặc biệt là HS khối 1 và bồi dưỡng học có năng có nổi trội ở tất cả các khối lớp. Tham gia có chất lượng các sân chơi trí tuệ và các cuộc giao lưu trên mạng Internet.

2.6. Rà soát bổ sung thiết bị đồ dùng DH lớp 1,2,3,4,5 theo chương trình GDPT 2018.

2.7. Tổ chức khảo sát chất lượng các lớp học tiếng Anh tăng cường Việt Úc khối 1,2,3,4,5

2.8. Tập trung ôn tập, chuẩn bị chu đáo cho việc khảo sát chất lượng môn toán và tiếng việt từ khối 1 đến khối 5, tiếng anh khối 3,4,5 theo kế hoạch của nhà trường đề.

2.9. Chuẩn bị tốt cho đội tuyển HS 3 em tham gia giao lưu toán, tiếng Việt tuổi thơ cấp tỉnh vòng cá nhân Thi trực tuyến qua LMS. Tăng cường thăm lớp dự giờ, chú trọng chỉ đạo dạy học theo hướng hình kỹ năng đánh giá và tự đánh giá các nhóm năng lực và phẩm chất của giáo viên và học sinh trong tiến trình bài dạy.

2.10. Tham gia và tổ chức “**Ngày sách và văn hóa đọc Việt Nam**” có chất lượng. Tổ chức ngày “**Ngày hội đọc sách - thi góc thư viện, giới thiệu sách và kể chuyện theo sách**” theo đơn vị khối lớp. Triển khai bài dự thi đại sứ văn hóa đọc tham gia dự thi cấp huyện 3 khối 4 bài đối với khối 3,4,5

2.11. Tiếp tục triển khai “**Xây dựng trường học hạnh phúc**” với 3 tiêu chí quan trọng, có tính cốt lõi là: “**yêu thương, an toàn và tôn trọng**”.

3. Công tác tổ chức cán bộ

- Tiếp nhận đồng chí Lê Thị Phương Linh 28/7/2003 quê quán Lam Sơn Đô Lương thời gian tập sự 12 tháng tính từ 06/4/2026

QĐ cử đồng chí: Hoàng Thị Quỳnh Hoa hướng dẫn tập sự

- Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng 51 năm ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước ngày quốc tế lao động 01/5. Giỗ tổ Hùng Vương

- Tổ chức tập huấn một số kỹ năng cơ bản về: đuối nước, tai nạn thương tích, An toàn giao thông; phòng chống xâm hại trẻ em

- Tổ chức ngày “**Ngày hội đọc sách-Kể chuyện theo sách-Đại sứ văn hóa đọc**” theo đơn vị khối lớp. 5 khối 5 gian đã tổng kết trao giải (năm sau cần có tiêu chí rõ ràng hơn)

- Tổ chức hoạt động chuyên tiếp từ Mầm non lên tiểu học thông qua hoạt động giao lưu văn nghệ, tham quan trường tiểu học của HS các trường mầm non trong khu vực

4. Công tác khác

4.1. Công tác bán trú-Y tế:

- Thường xuyên quan tâm tổng vệ sinh trong khuôn viên Trường, lớp nhằm phòng chống dịch Xuất huyết và các dịch bệnh khác trong nhà trường.

- Tổ chức theo dõi chặt chẽ diễn biến sức khỏe của từng học sinh tránh dịch bệnh Cúm A và Sởi lây lan diện rộng

- Kiểm tra công tác vệ sinh ở các khu vực vệ sinh để nhắc nhở lao công bảo vệ.
- + Thường xuyên kiểm tra nhắc nhở để CBGVNV làm tốt hơn công tác chăm sóc bán trú, trực bán trú. Tiếp tục yêu cầu nhà bếp thay thực đơn đảm bảo chất lượng và giá trị dinh dưỡng cho HS khi vào mùa hè.
- + Phối hợp với trạm y tế để chuẩn bị tốt công tác khám sức khỏe định kỳ cho học sinh.
- + Tiếp tục tăng cường giám sát các nhà cung cấp lương thực thực phẩm, nhu yếu phẩm, nhân viên nhà bếp, nhân viên bảo mẫu.

4.2. Công tác đội sao

- Tiếp tục tăng cường công tác giáo dục đạo đức học sinh, coi trọng hơn chất lượng GDKN sống. Chỉ đạo các chi đội, sao nhi đồng quan tâm thực hiện hiệu quả các nội dung thi đua. Triển khai hoạt động sao nhi đồng để rèn luyện năng lực tự quản cho học sinh; Thay đổi các bài hát bản nhạc điệu nháy trách sự nhàm chán của học sinh

- Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm hạn chế một số tác động xấu đến tâm lí học sinh do tiếp xúc nhiều với môi trường mạng Internet; tăng cường GD hs ý thức khi tiếp cận với các trang mạng có dịch vụ mua bán trên mạng

- Phối hợp tốt với Ban chấp hành đoàn thanh niên cấp xã và khối để tăng cường công tác giáo dục ý thức tham gia giao thông, vệ sinh cá nhân, phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích nâng cao ý thức giữ gìn vệ sinh chung. Thông qua buổi nói chuyện truyền thông tập trung HS toàn trường.

4.3. Công tác kiểm tra nội bộ, thi đua khen thưởng

- Tăng cường tổ chức kiểm tra các hoạt động của nhà trường
- Kiểm tra chuyên đề hoạt động tổ, kiểm tra hồ sơ GV lần 4, kiểm tra vệ sinh lớp học hệ thống quạt an toàn điện
- Tiếp tục kiểm tra kỹ năng giao tiếp và hiệu quả hoạt động Ban cán sự các lớp, triển khai vào tuần cuối tháng, mỗi lớp 2-3 phút....

4.4. Công tác tham mưu

+ Tích cực tham mưu cho Đảng ủy, UBND và các ngành các tổ chức chính trị xã hội tiếp tục quan tâm tạo điều kiện cho GD tiểu học của địa phương.

+ Tiếp tục làm tốt công tác truyền thông với Đảng ủy chính quyền địa phương các tổ chức chính trị, chính trị xã hội và các đoàn thể cấp thị về chương trình GDPT 2018

4.5. Thư viện thiết bị:

+ Kiểm tra rà soát nhật ký sử dụng phòng tiếng Anh, phòng tin học(Hiệu trưởng kiểm tra)

+ Làm thủ tục nhập kho sổ sách tham khảo mới được cấp phát, tiếp tục triển khai cho học sinh đọc sách có ghi chép theo dõi nhằm tạo nề nếp.

+ Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động đọc sách của học sinh ở tủ sách thư viện thân thiện, thư viện lớp học. Thư viện Room to read

+ **Tiếp tục kêu gọi học sinh giữ gìn sách giáo khoa để quyên góp tặng nhà trường xây dựng tủ sách dùng chung dành cho bạn nghèo theo tinh thần Chỉ thị 643/CT-BGD&ĐT của Bộ trưởng bộ GD&ĐT về việc sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo. Triển khai kêu gọi tặng sách giáo khoa học kỳ 1....**

4.6. Tài chính-Văn phòng-Cơ sở vật chất:

- Trao đổi về nguồn cấp bù thiếu GV nhà trường phải hợp đồng
- Công tác văn phòng: tiếp nhận và xử lý dự liệu trên phần Mềm cbccvc.nghean.gov.vn và chính xác hóa dự liệu học sinh trên phần mềm csdl ngành vnedu.vn để thuận lợi cho việc khai thác sử dụng

+ Kiểm tra lập hồ sơ thanh lý tài sản hư hỏng đặc biệt là số tài sản ở phòng thiết bị dạy học. Sắp xếp tài sản lớp học ngăn nắp hơn

+ Tiếp tục thực hiện nghiêm túc qui định về các khoản thu, chi trong trường học. Không để xảy ra tình trạng, lăm thu, thu quá mức qui định, thu gộp các khoản vào cùng một lần thu.

+ **Các lớp chú ý lập dự toán mua học liệu đầy đủ chi tiết có ký duyệt tổ trưởng và hiệu trưởng**

+ Tiếp tục thực hiện nghiêm qui định về thu chi tài chính, tuyệt đối không để lăm thu hoặc thu quá mức qui định.

+ GVCN lưu ý nhắc nhở HS nạp tiền ăn tiền học phí bán trú(Thông kê kèm theo)

Tồn tại:

- Công tác chỉ đạo bán trú còn nhiều lỗ hổng về hồ sơ và thực tế. Nếu ko muốn nói là chưa đảm bảo đúng qui định. Chất lượng bữa ăn thì đảm bảo nhưng Hồ Sơ thì..

- Việc thực hiện qui chế chuyên môn nhất là giờ giấc vào lớp chưa nghiêm túc một số buổi ôn tập GV tự tổ chức tại trường

- Việc thực hiện thu nạp giấy vệ sinh một số đồng chí không qua tâm

- Chưa tổ chức sinh hoạt Sao nhi đồng

II. KẾ HOẠCH THÁNG 5/2026.

1. Tư tưởng chính trị.

- Tổ chức tuyên truyền kỷ niệm 72 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ(07/5/1954 - 07/5/2026). Kỷ niệm 72 năm Ngày thành lập Quân chủng Hải quân (07/5/1955- 07/5/2026). Đặc biệt là kỷ niệm 136 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh - Anh hùng giải phóng dân tộc, danh nhân văn hóa thế giới (19/5/1890- 19/5/2026). Kỷ niệm 125 năm ngày sinh đồng chí Phùng Chí Kiên. Kỷ niệm 85 năm Ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941- 15/5/2026).

- Tuyên truyền công tác bảo đảm an ninh quốc gia, nêu cao tinh thần cảnh giác cách mạng ngăn chặn mọi âm mưu “Diễn biến hòa bình” bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt công tác phòng chống cháy nổ, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống các dịch bệnh mùa hè; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống đuối nước nhắc nhở CBGVNV thực hiện tốt qui tắc ứng xử

trong trường học; thực hiện nghiêm Chỉ thị 26 của chính phủ và Chỉ thị 17 của Tỉnh ủy về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tổ chức quán triệt và đôn đốc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết tháng 5 của Đảng cấp trên.

2. Chuyên môn

2.1. Rà soát tiến độ thực hiện nhằm đảm bảo hoàn thành chương trình năm học trước 20/5/2026; đẩy mạnh công tác ôn tập, phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập đặc biệt là HS lớp 1, triển khai kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh cuối học kỳ 2 và năm học theo đúng qui định của Thông tư 27.

2.2. Đề kiểm tra định kỳ từ khối 1 đến khối 5 của tất cả các môn Tổ chuyên môn ra đề KTĐK cho cả khối; kết hợp KTĐK cuối năm và công tác bàn giao chất lượng giữa GVCN khối lớp trước với GVCN khối lớp sau; giữa GVCN lớp 5 với trường THCS một cách nghiêm túc. Nhà trường chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho việc KTĐK cuối năm học theo đơn vị lớp đúng qui định.

2.3. Triển khai nghiêm túc đúng qui trình ra đề và tổ chức KTĐK cuối năm, xét hoàn thành chương trình lớp học. Xét khen thưởng HS các danh hiệu. Đề ra phải có đầy đủ ma trận nội dung, câu hỏi; đề và hướng dẫn chấm. Phó hiệu trưởng và tổ trưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác...của đề kiểm tra. Đề, ma trận và hướng dẫn chấm của tất cả các môn các khối lớp gửi về gmail đồng chí Hoàng Thị Thanh Tâm trước ngày 07/5/2026.

2.4. Tham gia cuộc thi đại sứ văn hóa đọc Tỉnh Nghệ An giao đồng chí Phan Thủy tổ trưởng tổ 4,5 chọn bài xuất sắc trao giải và nộp về phòng VH-XH xã theo lịch(4 tác phẩm);

2.5. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026. Thực hiện nghiêm túc, đúng qui định công tác báo cáo, thống kê cuối năm.

2.6. Hoàn thành hồ sơ đánh giá xếp loại HS cuối năm đúng tinh thần chỉ đạo. Đặc biệt lưu ý đối tượng HS khen thưởng: Chú ý khen đúng đối tượng có tính thuyết phục cao đối với HS trong lớp đối với phụ huynh và đối với cộng đồng.

Dành thời gian phù hợp để hoàn thành việc nhận xét trong học bạ điện tử tránh sai sót đáng tiếc(chưa vào điểm). Lưu ý các đc Diệu Huyền, Phương Linh, Chu Huyền chú ý nghiên cứu kỹ TT27.

2.7. Tiếp tục triển khai “Xây dựng trường học hạnh phúc” với 3 tiêu chí quan trọng, có tính cốt lõi là: ***“yêu thương, an toàn và tôn trọng”***. (nhắc nhở CBGVNV kiểm chế bản thân trong điều kiện thời tiết nắng nóng)

8. Xét duyệt học bạ và danh sách học sinh hoàn thành chương trình lớp học đúng qui định của Thông tư TT27

2.9. Thời gian thi tuyển chọn vào Cao Xuân Huy khoảng từ 7/6/2025, môn thi Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh những HS có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế được tính điểm cộng khi xếp lớp 01 lớp tiếng Anh. Nhà trường tạo điều kiện để giáo viên ôn tập tại trường cho số học sinh và gia đình phụ huynh có nhu cầu nguyện vọng tuyển chọn vào Cao Xuân Huy.

3. Công tác tổ chức cán bộ

- Tổ chức lễ Bế giảng năm học ra trường và trao giấy chứng nhận HTCTTH cho học sinh trang trọng, gọn nhẹ, đảm bảo an toàn và có ý nghĩa GD cao. Phối hợp tốt với BCH đoàn Thị tổ chức ban giao HS về hè, hướng dẫn học sinh tham gia các

hoạt động hè vui tươi, lành mạnh, an toàn. Chương trình văn nghệ chào mừng lễ tổng kết năm học: Giao cho đ/c Hiền GV Âm nhạc chuẩn bị 02 tiết mục

- Hoàn thành công tác đánh giá xếp loại HT, PHT, GV theo chuẩn nghề nghiệp; đánh giá, xếp loại đơn vị, công chức, viên chức năm học 2025-2026 theo Nghị định 90 và Thông tư 20/QĐ 14 về đánh giá xếp loại GV và HT, PHT theo chuẩn nghề nghiệp. Thực hiện nghiêm túc, đúng qui định công tác thi đua, khen thưởng trong toàn ngành.

- Tổ chức có chất lượng phiên họp Họp phụ huynh cuối năm Phổ biến, triển khai kế hoạch cung ứng SGK, ấn phẩm năm học 2026-2027 đến tận GV, PH, HS. Phát động phong trào thu gom sách giáo khoa cũ xây dựng tủ sách dùng chung. Đặc biệt chú ý công khai các khoản đóng góp của phụ huynh đảm bảo đầy đủ minh bạch

- Tổ chức họp phụ huynh cuối năm, làm tốt công tác truyền thông về việc thực hiện chương trình GDPT 2018 sau 5 năm thực hiện. Đăng ký SGK vở viết tài liệu khác thông qua thư viện không yêu cầu phụ huynh đặt cọc

- Quán triệt tinh thần chung về việc tổ chức tri ân thầy cô cuối năm học: Các lớp khối 1,2,3,4 không nên tổ chức, khối lớp 5 nên tổ chức chung tại trường và chỉ tổ chức cho HS không tổ chức cả phụ huynh.

Đồng thời nghiêm cấm tổ chức liên hoan đối với tất cả các khối lớp dưới bất cứ hình thức nào. CBGVNV nào tham gia liên hoan hoặc có tính chất như liên hoan cuối năm với phụ huynh sẽ bị hạ một mức đánh giá xếp loại cuối năm học.

- Không tổ chức liên hoan bán trú cho Học sinh như những năm trước

4. Công tác khác

1. Công tác bán trú-Y tế học đường:

+ Bổ sung cơ sở vật chất phòng chống dịch bệnh: Xà phòng, nước sát khuẩn, khẩu trang y tế....

+ Truyền thông trong CBGVNV và học sinh nhằm làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh Sởi và dịch bệnh theo mùa

+ Thường xuyên kiểm tra nhắc nhở để CBGVNV làm tốt hơn công tác chăm sóc bán trú, trực bán trú. Tiếp tục yêu cầu nhà bếp thay thực đơn đảm bảo chất lượng và giá trị dinh dưỡng cho HS khi vào mùa hè.

+ Phối hợp với trạm y tế để chuẩn bị tốt cho việc tổ chức HS uống thuốc tẩy giun

+ Tiếp tục tăng cường giám sát các nhà cung cấp lương thực thực phẩm, nhu yếu phẩm, nhân viên nhà bếp, nhân viên bảo mẫu. Thực hiện nghiêm qui trình kiểm thực 3 bước, lập biên bản lưu mẫu hũy mẫu thức ăn, sổ theo dõi nhập các loại nhu yếu phẩm.....

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ các hoạt động của nhà trường; Kiểm tra, kiểm soát việc tổ chức bàn giao tài sản cuối năm, tài sản lớp học, tài sản bán trú, chú ý tài sản lớp 5. **Đc Thế in biên bản bàn giao tài sản để các lớp kiểm kê, kê khai tài sản sau đó tổ chức bàn giao cho bảo vệ và nhà trường vào chiều 29/5/2026**

2. Công tác tham mưu:

+ Tích cực tham mưu cho Đảng ủy, UBND và các ngành các tổ chức chính trị xã hội tiếp tục quan tâm tạo điều kiện cho GD tiểu học của địa phương. Toorch]cs khởi công xây dựng dãy nhà học 3 tầng 12 phòng phía nam thay thế dãy phòng học cũ

- Thư viện thiết bị: Tổ chức kiểm kê tình trạng CSVC, thiết bị, đồ dùng, sách vở tài liệu tổ chức bàn giao về trường đảm bảo đúng qui trình và theo lịch công tác tháng. Chủ động tham mưu với địa phương về phương án bổ sung, tu sửa cơ sở vật chất, cảnh quan trường học trong dịp hè chuẩn bị điều kiện tốt nhất cho năm học mới

Phổ biến, triển khai kế hoạch cung ứng SGK, ấn phẩm năm học 2026-2027 đến tận GV, PH, HS

+ **Tiếp tục kêu gọi học sinh giữ gìn sách giáo khoa để quyên góp tặng nhà trường xây dựng tủ sách dùng chung dành cho bạn nghèo theo tinh thần Chỉ thị 643/CT-BGD&ĐT của Bộ trưởng bộ GD&ĐT về việc sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo. Triển khai kêu gọi tặng sách giáo khoa học kỳ 1....**

3. Về cơ sở vật chất-Tài chính) Triển khai kế hoạch **trả nợ** cho việc tu sửa cơ sở vật chất cho năm học 2025-2026

1. Nâng cấp bếp ăn bán trú, làm nhà kho đựng vật dụng và đồ khô
2. Thay tôn sân khấu bằng mái che di động nhằm tạo khoảng sáng cho sân khấu ngoài trời.
3. Khấu hao và chi phí sửa chữa phòng máy vi tính phục vụ học sinh. Mua mới 6 Máy tính, sửa chữa bảo dưỡng 40 máy tính
4. Khắc phục tình trạng dâm dột tại phòng học số 01 tầng 2 dãy nhà 02 tầng phía bắc và cải tạo gạch lát nền thêm nhà hiệu bộ
5. Mua sắm 01 phòng học đúng tiêu chuẩn kích thước cho học sinh lớp 1A năm học 2025-2026. Thay thế mặt bàn ghế 01 phòng học 2C
6. Tiến hành Thay thế phong phòng họp hội đồng sư phạm bằng phong nhựa chống cháy ốp tường
7. Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ HS cấp trường, Xây dựng kế hoạch thu gom các tài sản có giá trị tại 12 phòng học cũ bao gồm: Bàn ghế bán trú; Smats Tivi; Điều hòa, Lan can; quạt trần, quạt tường... theo hướng:
+ Chuyển lên phòng hội đồng cũ; phòng họp mới; phòng tin học cũ; phòng Anh văn; Phòng Room Tread

Ngoài các nội dung trên Ban giám hiệu cần chủ động tham mưu với địa phương về phương án bổ sung, tu sửa cơ sở vật chất, cảnh quan trường học trong dịp hè chuẩn bị điều kiện tốt nhất cho năm học mới, tổ chức kiểm tra thực trạng cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới 2026-2027. Tiếp tục đầu tư CSVC nhằm đáp ứng yêu cầu của trường chuẩn Quốc gia mức độ 2.

- + Kiểm tra đối chiếu tiến độ thu các khoản từ phụ huynh
- + Hoàn thiện hồ sơ tài trợ hiện vật của khối 1 và một số tài sản ở nhà đa năng, Giao đc Bùi Thị Thế hoàn thiện hồ sơ trước 18/5/2026
- + Tổ chức kiểm kê bàn giao tài sản đặc biệt là cơ sở vật chất bán trú chẵn mùa đông, cây cảnh.

+ **Triển khai thu tiền điện chạy điều hòa từ các lớp có điều hòa. Thầy Minh đọc công tờ điện các lớp**

- Thực hiện nghiêm túc, đúng qui định công tác báo cáo, thống kê cuối năm học.
- Tăng cường tổ chức kiểm tra các hoạt động của nhà trường.
- GVCN chú ý nhắc nhở những phụ huynh chưa hoàn thành nghĩa vụ đóng góp khẩn trương hoàn thành trước khi tổ kiểm tra định kỳ cuối năm và xét hoàn thành chương trình lớp học.

- Làm tốt công tác kiểm kê bàn giao tài sản bán trú, tài sản lớp học, tài sản nhà bếp. Đặc biệt là tài sản các lớp khối 5, nghiêm cấm GVCN các lớp 5 tự ý tẩu tán tài sản công.....

- Làm tốt công tác truyền thông với phụ huynh trẻ 6 tuổi sắp vào lớp 1 năm học 2026-2027 trong việc chuẩn bị sách giáo khoa vở cho con em đúng yêu cầu của nhà trường và theo chương trình GDPT 2018 và kế hoạch triển khai xây dựng lớp học theo mô hình lớp tiên tiến. Tránh chọn lớp chọn Cô

3. Về cơ sở vật chất-Tài chính) Triển khai kế hoạch **trả nợ** cho việc tu sửa cơ sở vật chất cho năm học 2025-2026

1. Nâng cấp bếp ăn bán trú, làm nhà kho đựng vật dụng và đồ khô

2. Thay tôn sân khấu bằng mái che di động nhằm tạo khoảng sáng cho sân khấu ngoài trời.

3. Khấu hao và chi phí sửa chữa phòng máy vi tính phục vụ học sinh. Mua mới 6 Máy tính, sửa chữa bảo dưỡng 40 máy tính

4. Khắc phục tình trạng dâm dột tại phòng học số 01 tầng 2 dãy nhà 02 tầng phía bắc và cải tạo gạch lát nền thêm nhà hiệu bộ

5. Mua sắm 01 phòng học đúng tiêu chuẩn kích thước cho học sinh lớp 1A năm học 2025-2026. Thay thế mặt bàn ghế 01 phòng học 2C

6. Tiến hành Thay thế phong phòng họp hội đồng sư phạm bằng phong nhựa chống cháy ốp tường

7. Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ HS cấp trường, Xây dựng kế hoạch thu gom các tài sản có giá trị tại 12 phòng học cũ bao gồm: Bàn ghế bán trú; Smats Tivi; Điều hòa, Lan can; quạt trần, quạt tường... theo hướng:

+ Chuyển lên phòng hội đồng cũ; phòng họp mới; phòng tin học cũ; phòng Anh văn; Phòng Room Tread

Ngoài các nội dung trên Ban giám hiệu cần chủ động tham mưu với địa phương về phương án bổ sung, tu sửa cơ sở vật chất, cảnh quan trường học trong dịp hè chuẩn bị điều kiện tốt nhất cho năm học mới, tổ chức kiểm tra thực trạng cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới 2026-2027. Tiếp tục đầu tư CSVC nhằm đáp ứng yêu cầu của trường chuẩn Quốc gia mức độ 2.

+ Kiểm tra đối chiếu tiến độ thu các khoản từ phụ huynh

+ Hoàn thiện hồ sơ tài trợ hiện vật của khối 1 và một số tài sản ở nhà đa năng, Giao đc Bùi Thị Thế hoàn thiện hồ sơ trước 18/5/2026

+ Tổ chức kiểm kê bàn giao tài sản đặc biệt là cơ sở vật chất bán trú chẵn mùa đông, cây cảnh.

+ **Triển khai thu tiền điện chạy điều hòa từ các lớp có điều hòa. Thầy Minh đọc công tơ điện các lớp**

- Thực hiện nghiêm túc, đúng qui định công tác báo cáo, thống kê cuối năm học.

- Tăng cường tổ chức kiểm tra các hoạt động của nhà trường.

- GVCN chú ý nhắc nhở những phụ huynh chưa hoàn thành nghĩa vụ đóng góp khẩn trương hoàn thành trước khi tổ kiểm tra định kỳ cuối năm và xét hoàn thành chương trình lớp học.

- Làm tốt công tác kiểm kê bàn giao tài sản bán trú, tài sản lớp học, tài sản nhà bếp. Đặc biệt là tài sản các lớp khối 5, nghiêm cấm GVCN các lớp 5 tự ý tẩu tán tài sản công.....

- Làm tốt công tác truyền thông với phụ huynh trẻ 6 tuổi sắp vào lớp 1 năm học 2026-2027 trong việc chuẩn bị sách giáo khoa vở cho con em đúng yêu cầu của nhà trường và theo chương trình GDPT 2018 và kế hoạch triển khai xây dựng lớp học theo mô hình lớp tiên tiến. Tránh chọn lớp chọn Cô

7. Nội dung cần thảo luận:

- Về dạy học:
 - + Phân tích chất lượng HS các khối lớp đặc là khối các khối lớp qua khảo sát và chất lượng dạy học tiếng Anh tăng cường Việt Úc qua khảo sát.
- Tổ chức bé giảng, liên hoan tri ân cuối năm
- Tổ chức tham quan trong dịp hè
- Công tác chăm sóc bán trú: Không tổ chức liên hoan HS bán trú, liên hoan chia tay đối với tất cả các khối lớp trừ khối 5 nếu muốn làm phải làm tập trung tại trường.

8. Bổ sung kế hoạch:

.....

.....

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Bang