

Số: 02/LCT-THTTr

Xã Diễn Châu, ngày 01 tháng 01 năm 2026

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2026

Thứ	Ngày	Nội dung công tác	Người phụ trách	Địa điểm
5	01	Nghỉ tết dương lịch 2026	Hiệu trưởng	
6	02	Nghỉ bù tết dương lịch 2026 làm bù vào 10/01/2026		
2	05	-Chào cờ -Xây dựng dự toán sử dụng ngân sách năm 2026	Cô Tám+TPT Chủ TK+KT	Sân trường Phòng HT
3	06	-Lãnh đạo Kiểm tra hồ sơ GV lần 3	Hiệu trưởng+TPT	Phòng HT+PHT
4	07	-Hội ý chỉ ủy và LD mở rộng (9 giờ) -Sinh hoạt CB: 14 giờ 15 -Họp HDSP 15h30' -Tập huấn hồ sơ số dự kiến	Bí thư chi bộ Hiệu trưởng Cô Giang	Phòng HT Phòng họp
5	08	-Nạp biên bản kiểm kê tài sản cuối năm về Hiệu trưởng -Kiểm tra định cuối kỳ 1 cho tất cả các khối lớp theo tinh thần TT 27	Hiệu trưởng Tổ trưởng	Phòng HT Phòng học
6	09	-Tự kiểm tra hồ sơ bán trú và các loại hợp đồng trường ký	HT+PHT+KT	Phòng HT
7	10	-Dạy học bù thứ 6 ngày 02/01/2026 -Nạp sáng kiến về trường(hạn cuối 15 giờ)	Giáo viên Hiệu trưởng	Phòng học Phòng HT
2	12	- Chào cờ -Phát động phong trào ủng hộ “Tết ấm áp-Xuân yêu thương” Xuân Bính Ngọ năm 2026 trong học sinh và CBGV-NV - Bắt đầu chương trình học kỳ 2 năm học 2025-2026	Hiệu trưởng+TPT Tổ trưởng	Sân trường Lớp học
4	14	-Sinh hoạt chuyên môn 2 tổ dạy 2 tiết đọc thư viện -Chuẩn bị giấy mời họp BD DCMHS các lớp	Tổ trưởng	Thư viện
5	15	-Chuẩn bị hồ sơ họp phụ huynh cuối kỳ 1	Hiệu trưởng	Phòng HT
6	16	-Họp BD DCMHS các lớp (16h 00')	Hiệu trưởng	Phòng họp
7	17	-Họp phụ huynh cuối học kỳ I (14 giờ 30 phút)	H.Trưởng GVCN	Phòng học
2	19	-Chào cờ	P.HT + TPT	Sân trường
4	21		Hiệu trưởng	Phòng học
5	22	-Kiểm tra hồ sơ tài chính năm học 2024-2025 đến nay để chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT	Chủ TK+KT	Phòng HT
2	26	-Chào cờ -Tổ chức quyên góp tết vì bạn nghèo tập trung	Cô Hiền	Sân trường
4	28	-Sinh hoạt chuyên môn	Tổ trưởng	Phòng học
5	29	Quyết toán tài chính năm 2025	Chủ TK+KT	Phòng HT
6	30	Quyết toán tài chính tháng 01 năm 2026	Chủ TK+KT	Phòng HT

Trọng tâm:

1. Thi đua lập thành tích chào mừng ngày học sinh sinh viên 9/1 và 96 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 03/02/1930-03/02/2026.
2. Tập trung hoàn thành chương trình học kỳ 1 trước ngày 10/01/2026, thực hiện kiểm tra đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ 1 theo đúng tinh thần Thông tư 27. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để thực hiện chương trình học kỳ 2 từ 12/01/2026.
- 3.Chuẩn bị tốt nội dung họp phụ huynh lần thứ 2 năm học 2025-2026. Hồ sơ vận động tài trợ.
4. Triển khai hoạt động của các Câu lạc bộ: Múa, nhảy hiện đại, Mỹ thuật. Bóng rổ; cầu lông, đàn Piano... cho đăng ký đơn
5. Thực hiện chương trình:
 - Chuẩn bị tốt nội dung sinh hoạt chuyên môn cấp trường
 - Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và phát triển năng lực cho học sinh

- Đánh giá sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II.

5. Triển khai cuộc vận động ủng hộ tết vì học sinh nghèo, tổ chức hoạt động mừng Đảng Quang Vinh-Mừng xuân Bính Ngọ 2026 theo chương trình “**Tết yêu thương – Xuân Ấm áp**” xuân Bính Ngọ năm 2026 do liên đội phát động.

6. Thực hiện nghiêm túc qui định về các khoản thu, chi trong trường học. Không để xảy ra tình trạng, lăm thu, thu quá mức qui định, thu gộp các khoản vào cùng một lần thu. Tổ chức kiểm kê bàn giao tài sản trước lúc nghỉ tết Cổ truyền, đặc biệt là cơ sở vật chất bán trú.

7. Tiếp tục chỉ đạo có chất lượng việc tổ chức dạy học lớp theo chương trình GDPT 2018; dạy học theo phương pháp bàn tay nặn bột; dạy học theo phương pháp Đan Mạch; dạy học giáo dục giá trị sống và giáo dục kỹ năng sống; dạy học theo hướng hình thành và phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh.

8. Tăng cường công tác giáo dục đạo đức, GD pháp luật, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường, phòng chống pháo các vật liệu nổ, đảm bảo an toàn giao thông trong dịp trước tết cổ truyền dân tộc Bính Ngọ.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Đ/c PCT UBND Xã;
- Trường Phòng VH-XH;
- LĐ, TTr, TP, TPT, VP, TBTTr;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Bang