

UBND XÃ DIỄN CHÂU
TRƯỜNG TH THỊ TRẦN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 198/QĐ-THTT

Diễn Châu, ngày 20 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng
trường tiểu học Thị Trấn Diễn Châu**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC THỊ TRẦN DIỄN CHÂU

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành theo thông tư số: 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Quyết định số 78/QĐ-UBND ngày 03/01/2025 của UBND huyện Diễn Châu về việc giao dự toán chi ngân sách Nhà nước năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 2824/QĐ-UBND ngày 25/6/2025 của UBND huyện Diễn Châu về việc bổ sung dự toán chi ngân sách Nhà nước năm 2025;

Căn cứ Biên bản họp Tập thể lãnh đạo và biên bản họp tập thể cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của Trường tiểu học Thị Trấn, xã Diễn Châu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các tổ chuyên môn, bộ phận thi đua khen thưởng, bộ phận tài vụ và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND xã Diễn Châu(để bc);
- Kho bạc NN khu vực XI-17;
- Như Điều 3;
- Trang thông tin Trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Bang

QUY CHẾ KHEN THƯỞNG

(Theo quyết định /QĐ-THTTr ngày 20 tháng 12 năm 2025)

Chương I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định về phạm vi, đối tượng áp dụng, Quỹ tiền thưởng, tiêu chí xét thưởng, mức tiền thưởng, quy trình, thủ tục, hồ sơ xét thưởng đột xuất và thưởng định kỳ hàng năm đối với cán bộ, viên chức, người lao động (sau đây viết tắt là “cá nhân”) tại trường tiểu học Thị Trấn, xã Diễn Châu theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với cán bộ, công chức, người lao động có tên trong danh sách trả lương trong năm của trường Tiểu học Thị Trấn, xã Diễn Châu.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Các đối tượng trong danh sách trả lương của đơn vị gồm: Cán bộ, giáo viên, nhân viên và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc trường hợp được áp dụng hoặc có thỏa thuận trong hợp đồng lao động áp dụng xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ.

2. Thành tích công tác đột xuất là của cá nhân đạt được ở mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công vụ trong và ngoài chương trình, kế hoạch công tác được cấp có thẩm quyền giao. Thành tích được thể hiện bằng sản phẩm, kết quả công việc cụ thể, có phạm vi ảnh hưởng thuộc lĩnh vực giáo dục đào tạo và được các cấp có thẩm quyền hoặc người đứng đầu đơn vị trực tiếp sử dụng cá nhân đó đánh giá, ghi nhận, biểu dương.

Điều 4. Các hình thức thưởng

1. Thưởng đột xuất cho cá nhân có thành tích công tác đột xuất quy định tại khoản 2 Điều 3 Quy chế này.

2. Thưởng định kỳ hàng năm cho cá nhân theo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 5. Nguyên tắc xét thưởng

1. Bảo đảm chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời.

2. Thưởng đột xuất chỉ áp dụng đối với cá nhân có thành tích thực sự xuất sắc, nổi trội, có sản phẩm đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tạo được chuyển biến, đóng

góp vào sự phát triển chung của cơ quan, địa phương.

3. Mỗi thành tích công tác xuất sắc đột xuất chỉ đề nghị thưởng một lần ở một mức thưởng tương ứng với thành tích đạt được.

4. Chưa xét thưởng đột xuất đối với cá nhân trong thời gian cấp có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng đang được xác minh làm rõ. Trường hợp cơ quan có thẩm quyền xác định không có vi phạm và cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất, việc xét thưởng, chi thưởng bổ sung được thực hiện ngay sau thời điểm có kết luận của cơ quan có thẩm quyền.

Đối với cá nhân bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất thì được xét thưởng theo quy định tại Quy chế này.

5. Thưởng định kỳ hằng năm áp dụng đối với cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên. Kết quả đánh giá xếp loại được lấy từ kết quả đánh giá xếp loại viên chức theo năm học liền kề tại thời điểm xét thưởng.

6. Người có thẩm quyền quyết định thưởng hoặc đề nghị cấp trên xét thưởng ngay sau khi cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất, có đầy đủ hồ sơ đề nghị xét thưởng theo quy định tại Điều 12 Quy chế này.

7. Hồ sơ đề nghị xét thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm bảo đảm đúng thời hạn, thành phần, nội dung theo quy định. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị xét thưởng cho các cá nhân thuộc đơn vị trước khi trình cấp trên xét thưởng.

Chương I: QUY ĐỊNH CỤ THỂ

MỤC 1. QUỸ TIỀN THƯỞNG HẰNG NĂM, TIÊU CHÍ XÉT THƯỞNG, MỨC TIỀN THƯỞNG, CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CHI THƯỞNG

Điều 6. Quỹ tiền thưởng hằng năm

1. Quỹ tiền thưởng hằng năm quy định tại Điều này nằm ngoài quỹ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng; được xác định bằng 10% tổng quỹ tiền lương (*không bao gồm phụ cấp*) theo chức vụ, chức danh, ngạch, bậc của các đối tượng trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Đến hết ngày 31 tháng 01 của năm sau liền kề, nếu không sử dụng hết quỹ tiền thưởng của năm thì không được chuyển nguồn vào quỹ tiền thưởng của năm sau.

2. Nhà trường dành tối đa 10% quỹ tiền thưởng quy định tại khoản 1 Điều này để chi thưởng đột xuất, phần còn lại của Quỹ tiền thưởng được sử dụng để chi thưởng định kỳ vào cuối năm. Đến ngày 31 tháng 1 của năm sau nếu quỹ tiền thưởng đột xuất không sử dụng hết thì được gộp vào quỹ tiền thưởng định kỳ.

3. Nguồn kinh phí chi trả tiền thưởng cho các đối tượng trong danh sách trả lương của đơn vị thực hiện theo đúng Quyết định hàng năm của UBND xã Diễn Châu. Tỉnh Nghệ An.

Điều 7. Tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng đột xuất

1. Tiêu chí xét thưởng

Thưởng đột xuất áp dụng đối với cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này, nếu đồng thời đạt được các tiêu chí sau đây:

a) Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế, nội quy của đơn vị nơi công tác.

b) Không có nhiệm vụ được giao không hoàn thành do trách nhiệm của cá nhân.

c) Lập được thành tích công tác đột xuất theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Quy chế này.

2. Đối với thành tích công tác đột xuất có sự tham gia đóng góp của nhiều cá nhân, số lượng đề nghị xét thưởng tối đa là 03 người. Tỷ lệ cá nhân được thưởng đột xuất trong 01 năm tối đa không vượt quá 20% tổng số người trong danh sách trả lương của đơn vị (lấy phần nguyên).

3. Cách xác định mức tiền thưởng

Căn cứ báo cáo thành tích của các cá nhân thuộc đơn vị, Ban giám hiệu nhà trường đánh giá, chấm điểm thành tích công tác đột xuất của từng cá nhân theo Mẫu số 02 kèm theo Quy chế này. Điểm được chấm dựa trên các tiêu chí chủ yếu: (1) mức độ khó khăn, phức tạp, yêu cầu về trình độ chuyên môn của nhiệm vụ được giao; (2) chất lượng sản phẩm, công việc đã hoàn thành; (3) tiến độ hoàn thành (đạt/vượt); (4) hiệu quả, sự lan tỏa, hiệu ứng tích cực của sản phẩm, công việc; (5) mức độ tham gia của cá nhân trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Kết quả đánh giá, chấm điểm của Ban giám hiệu là căn cứ để đề xuất mức tiền thưởng cho từng cá nhân theo quy định tại khoản 4 Điều này.

4. Mức tiền thưởng

Thưởng cho cá nhân có thành tích công tác đột xuất theo 02 mức tiền thưởng tương ứng với số điểm thành tích cá nhân đạt được:

a) Cá nhân đạt từ 05 điểm đến 08 điểm: Thưởng số tiền bằng 1.0 lần mức lương cơ sở/người/01 lần thưởng.

b) Cá nhân đạt trên 08 điểm đến 10 điểm: Thưởng số tiền bằng 1.5 lần mức lương cơ sở/người/01 lần thưởng.

Điều 8. Tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng định kỳ hằng năm

1. Tiêu chí xét thưởng

a) Thưởng định kỳ hằng năm cho các cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng trong năm từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

b) Căn cứ xét thưởng là Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người lao động hằng năm của cấp có thẩm quyền.

2. Mức tiền thưởng

a) Xác định tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm

Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm là kinh phí chi thưởng còn lại tại thời điểm cuối năm, sau khi trừ đi tổng số kinh phí chi thưởng đột xuất đã thực hiện trong năm theo quy định.

b) Xác định mức tiền thưởng định kỳ cơ sở

Mức tiền thưởng định kỳ cơ sở	=	Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hàng năm				
		(Số cá nhân có kết quả hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ) x 3	+	Số cá nhân có kết quả hoàn thành tốt nhiệm vụ) x 2,85	+	Số cá nhân có kết quả hoàn thành nhiệm vụ) x 2,7

c) Mức tiền thưởng

- Mức 1 (cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 3,0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

- Mức 2 (cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 2,85 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

- Mức 3 (cá nhân hoàn thành nhiệm vụ): Thưởng số tiền bằng 2,7 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

- Cụ thể:

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 7 người x 13.070.163đ/người = 91.491.141 đồng

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 24 người x 12.416.655đ/người = 207.999.720 đồng

+ Hoàn thành nhiệm vụ: 01 người x 11.763.139 đ/người = 11.763.139 đồng

Điều 9. Cách thức, thời gian chi thưởng

1. Cách thức chi thưởng

Nhà trường thanh toán trực tiếp vào tài khoản lương của cá nhân được thưởng (trường hợp Lãnh đạo đơn vị, Hội đồng Thi đua, Khen thưởng của đơn vị tổ chức Lễ trao thưởng để tuyên dương, suy tôn, nhân rộng điển hình... thì phần thưởng trao tại buổi lễ chỉ mang tính chất biểu trưng, không bao gồm tiền thưởng).

2. Thời gian chi thưởng

Việc thực hiện chi thưởng đột xuất cho cá nhân trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định thưởng; chi thưởng định kỳ hằng năm trước ngày 31 tháng 01 của năm kế tiếp.

MỤC 2. THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH, QUY TRÌNH, THỦ TỤC, HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT THƯỞNG

Điều 10. Thẩm quyền quyết định thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm

1. Ban giám hiệu nhà trường quyết định thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm cho cá nhân công tác tại đơn vị.

2. Thủ trưởng các cơ quan cấp trên có thẩm quyền quyết định thưởng đột xuất cho cá nhân thuộc đơn vị (trừ thẩm quyền quy định tại khoản 1 Điều này)

Điều 11. Quy trình, thủ tục xét thưởng

1. Thưởng đột xuất

a) Trường hợp nhà trường trình cấp trên có thẩm quyền thực hiện như sau:

- Bước 1: Nhà trường lập hồ sơ đề nghị xét thưởng theo quy định tại Điều 12 Quy chế này gửi các cơ quan cấp trên có thẩm quyền;

- Bước 2: Căn cứ quyết định của các cấp có thẩm quyền, Hiệu trưởng thực hiện việc thưởng đột xuất theo quy chế.

b) Trường hợp Ban giám hiệu nhà trường quyết định thưởng đột xuất cho cá nhân, quy trình thực hiện như sau:

- Bước 1: Cá nhân lập hồ sơ đề nghị xét thưởng theo quy định tại Điều 12 Quy chế này, xin ý kiến tổ chuyên môn, gửi hồ sơ về Ban giám hiệu;

- Bước 2: Ban giám hiệu căn cứ hồ sơ, xem xét, quyết định.

2. Thưởng định kỳ hằng năm

Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức năm học liền kề trước thời điểm xét thưởng, Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định thưởng cho các cá nhân thuộc đơn vị.

Điều 12. Hồ sơ đề nghị xét thưởng đột xuất

Hồ sơ đề nghị xét thưởng đột xuất có 01 bộ (bản chính), gồm:

1. Tờ trình của đơn vị (Mẫu số 03 kèm theo Quy chế).
2. Báo cáo thành tích công tác đột xuất của cá nhân (Mẫu số 01 kèm theo Quy chế).

Điều 13. Thời gian tổng hợp, thẩm định hồ sơ, ban hành quyết định thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm

Thời gian tổng hợp, thẩm định hồ sơ, trình người có thẩm quyền ra quyết định thưởng tối đa 05 ngày làm việc đối với thưởng đột xuất (tính từ thời điểm đơn vị sử dụng lao động có đầy đủ hồ sơ đề nghị xét thưởng theo quy định) và trước ngày 31/01 năm sau đối với thưởng định kỳ hằng năm.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm của các tổ chức và cá nhân trong công tác xét thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm

1. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm phổ biến, quán triệt việc thực hiện Quy chế; kịp thời xét thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền xét thưởng và chịu trách nhiệm về công tác xét thưởng thành tích công tác đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm cho các cá nhân thuộc đơn vị.

2. Cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất có trách nhiệm báo cáo kịp thời thành tích để phục vụ công tác xét thưởng.

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu nhà trường, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc thì phản ánh về bộ tài vụ, ban giám hiệu; hoặc Chủ tịch công đoàn cơ quan để thống nhất tham mưu trình Hiệu trưởng bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp.

3. Quy chế này bãi bỏ các nội dung khen thưởng trong quy chế chi tiêu nội bộ.

4. Trường hợp các văn bản dẫn chiếu tại Quy chế này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế đó.

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày kí./.

Nơi nhận:

- UBND xã Diên Châu(để bc);
- Kho bạc NN khu vực XI-17;
- Như Điều 3;
- Trang thông tin Trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Bang

UBND XÃ DIỄN CHÂU
TRƯỜNG TH THỊ TRẦN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 199/QĐ-THTTr

Diễn Châu, ngày 20 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH Về việc chi tiền thưởng theo ND 73 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC THỊ TRẦN DIỄN CHÂU

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành theo thông tư số: 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Quyết định số 78/QĐ-UBND ngày 03/01/2025 của UBND huyện Diễn Châu về việc giao dự toán chi ngân sách Nhà nước năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 2824/QĐ-UBND ngày 25/6/2025 của UBND huyện Diễn Châu về việc bổ sung dự toán chi ngân sách Nhà nước năm 2025;

Quyết định số 453/QĐ-PGD&ĐT ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Phòng Giáo dục và đào tạo về việc đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý năm học 2024 - 2025;

Quyết định số 66/QĐ-THTTr ngày 14 tháng 5 năm 2025 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Thị Trấn, xã Diễn Châu về việc xếp loại viên chức năm học 2024 - 2025 của trường Tiểu học Thị Trấn, xã Diễn Châu;

Quyết định số 198/QĐ-THTTr của Hiệu trưởng trường tiểu học Thị Trấn, xã Diễn Châu ngày 20/12/2025 về việc ban hành quy chế khen thưởng theo nghị định 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Xét đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chi tiền thưởng năm 2025 cho viên chức và lao động Trường TH Thị Trấn như sau: Số viên chức và lao động được thưởng: 32 người, với tổng số tiền thưởng là: 401.254.000 đồng (Bằng chữ: Bốn trăm linh một triệu hai trăm năm mươi tư nghìn đồng), trong đó:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 7 người x 13.070.163đ/người = 91.491.141 đồng
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 24 người x 12.416.655đ/người = 207.999.720 đồng
- Hoàn thành nhiệm vụ: 01 người x 11.763.139 đ/người = 11.763.139 đồng

(Chi tiết theo danh sách đính kèm Quyết định)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các tổ chức, đoàn thể có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Bang

BIÊN BẢN
Lãnh đạo mở rộng (phiên họp đột xuất)

Thời gian: 09 giờ ngày 19 tháng 12 năm 2025

Địa điểm: Tại văn phòng trường Tiểu học Thị Trấn, xã Diễn Châu

Thành phần: Lãnh đạo mở rộng trường tiểu học Thị Trấn, Diễn Châu đã tiến hành cuộc họp liên quan đến khen thưởng theo ND 73 năm 2025. Thành phần tham gia gồm: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Trưởng ban thanh tra nhân dân, Tổ trưởng, Tổ phó, Tổng phụ trách, Thư ký HĐSP, Kế toán.

Tổng số triệu tập: 10 đồng chí. Số có mặt: Tổng số 10 đồng chí

Chủ tọa: Ông Lê Đình Bang – Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng

Thư kí: Đậu Thị Chuyên – Thư ký hội đồng Sư phạm nhà trường

Nội dung:

Triển khai một số nội dung liên quan đến khen thưởng cuối năm 2025 theo tinh thần Nghị Định 73/CP

1. Ông Lê Đình Bang quán triệt các nội dung của cuộc họp về các văn bản liên quan đến khen thưởng cuối năm 2025 theo tinh thần Nghị Định 73/CP. Định hướng khen thưởng theo dự thảo qui chế khen thưởng đính kèm

2. Bà Hoàng Thị Thanh Tám PHT báo cáo kết quả đánh giá xếp loại viên chức, người lao động năm 2024 – 2025.

3. Thảo luận:

3.1. Bà Hoàng Thị Thanh Tám PHT:

- Cơ bản thống nhất như bản thảo
- Thống nhất như dự thảo Qui chế đã được trình tại cuộc họp đề nghị cuộc họp

3.2. Bà Lê Thị Hưng trưởng ban thanh tra:

- Cơ bản thống nhất như bản thảo
- Cần nghiên cứu xem xét các trường hợp xếp loại hoàn thành nhiệm vụ do tự nhận loại để đủ điều kiện nghỉ hưu trước tuổi. Xem xét hỗ trợ động viên

3.3. Bà Phan Thị Thủy:

- Cơ bản thống nhất như bản thảo

4. Giải trình của chủ tọa cuộc họp:

- Đối với viên chức – NLĐ chi thưởng theo quyết định đánh giá, xếp loại của Hiệu trưởng nhà trường tại Quyết định số 66/QĐ-THTTr ngày 14 tháng 5 năm 2025 của trường Tiểu học Thị Trấn, Diên Châu về việc xếp loại viên chức năm học 2024 – 2025.

- Đối với cán bộ quản lý chi theo mức đánh giá của trường phòng GD&ĐT tại Quyết định số 453/QĐ-PGD&ĐT ngày 26 tháng 5 năm 2025 của Phòng Giáo dục và đào tạo về việc đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý năm học 2024 - 2025;

- Về đối tượng, định mức khen thưởng thực hiện như dự thảo còn các đối tượng xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ và mới tuyển dụng theo hướng dẫn của các văn bản hiện hành thì không thuộc đối tượng được khen thưởng.

5. Chủ tọa cho biểu quyết Biểu quyết thống nhất các nội dung sau:

- Hệ số khen thưởng: + Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: hệ số: 3
- + Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: hệ số: 2,85
- + Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: hệ số: 2,7

- Khen thưởng HTXSNV: 07 người

- HTTNV: 24 người

- HTNV: 01

Tổng số tiền thưởng: 401.254.000 đồng (*Bốn trăm linh một triệu hai trăm năm mươi tư ngàn đồng*)

Kết thúc cuộc họp biên bản trên đã được thông qua tại cuộc họp và tất cả 10/10 bằng 100% đại biểu tham gia đều nhất trí như bản dự thảo đã được trình tại cuộc họp. Đặc biệt là 100% đại biểu đã nhất trí với hệ số khen thưởng định kỳ mà dự thảo đã đưa ra.

Cuộc họp kết thúc lúc 10 h30 cùng ngày

THƯ KÍ

CHỦ TỌA

Đậu Thị Chuyên

Lê Đình Bang