

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2025

Thứ	Ngày	Nội dung công việc	Người phụ trách	Địa điểm
2	01	-Chào cờ Tổ chức ngày hội Thiếu nhi Việt Nam(Sửa Cũn phối hợp với TW đoàn thực hiện)	T.Bang HT+TPT TPT	Sân trường Sân trường
4	03	-Hội ý lãnh đạo mở rộng (ra chơi sáng) -SH chỉ bộ; Họp HDSP từ 14 giờ 30'	Bí thư CB Hiệu trưởng	Phòng HT Phòng Họp
5	04	-Kiểm tra hồ sơ của ban đại diện CMHS, hồ sơ Y tế học đường. -Rung chuông vàng HS lớp 4,5(Tiết 1,2)	Thầy Bang HT Tổ Anh văn	Phòng HT Nhà đa năng
6	05	-Kiểm tra hồ sơ giáo viên lần hai ngày (5-9)	H.Trường, PHT	Phòng họp
2	08	-Chào cờ+Truyền thông về phòng chống xâm hại trẻ em -Hội ý ban nội dung tập huấn AI(HT, PHT, Tổ trưởng và GV đã tập huấn-Cuối buổi chiều)	C.Tám PHT+T.P.T Hiệu trưởng	Sân trường Văn phòng
3	09	-Hoàn thiện hồ sơ hoạt động trải nghiệm	Hiệu trưởng	UBND xã
4	10	Tập huấn AI cho tất cả CBGVNV trường	Hiệu trưởng	Phòng học
6	12	-Kiểm kê tài sản cuối năm(15-30)	Ban thanh tra+Tài vụ	Tại trường
7	13	Tổ chức hoạt động trải nghiệm tham quan thực tế cho khối 1,2: Tại Quê Bác-Eo gió	Hiệu trưởng và GVCN	Tại điểm đến
2	15	-Chào cờ Phối hợp công An xã Truyền thông về ATGT, Phòng cháy chữa cháy sau lễ chào cờ	T.Bang HT+T.P.T	Sân trường
6	19	-Chăm VSCĐ cấp trường tiết 3,4	Cô Tám PHT	Phòng học
7	20	Tổ chức hoạt động trải nghiệm tham quan thực tế cho khối 3,4,5: Tại Truong Bồn - Hải Thượng Resort	Hiệu trưởng và GVCN	Tại điểm đến
2	22	-Chào cờ -Nói chuyện truyền thông về QĐND nhân dịp 22/12	C.TámP.H.T+TP.T Cô Hiền TPT	Sân trường Sân trường
4	24	-Sinh hoạt chuyên môn cấp tổ	Tổ trưởng	Phòng học
5	25	-Rung chuông vàng tìm kiếm tài năng tiếng Anh (15h)	Trung tâm Ocedu	Sân trường
2	29	-Chào cờ	Hiệu trưởng+TP.T	Sân trường
4	31	-Quyết toán tài chính tháng 12/2025 -Thanh toán và hoàn thành hồ sơ tài chính 2025 - Xây dựng dự toán tài chính 2026	Chủ tài TK+T.Vụ Chủ tài TK+T.Vụ Chủ tài TK+T.Vụ	Phòng HT Phòng HT Phòng HT

Tết dương lịch nghỉ 01 ngày vào thứ 5 ngày 01/01/2026 thứ 6 dạy học bình thường

Trọng tâm:

1.Tiếp tục đẩy mạnh công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa như cúm A, soosts xuất huyết đúng qui định; Làm tốt hơn công tác truyền thông phụ huynh động viên học sinh tham gia tiêm phòng đầy đủ các mũi theo qui định Bộ y tế. Đồng thời đẩy mạnh các hoạt động GD truyền thông hướng về kỷ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12/1944-22/12/2025 và 36 năm ngày hội quốc phòng toàn dân; các hoạt động GD Pháp luật để tuyên truyền CBGVNV HS không vi phạm về việc mua bán, đốt pháo nổ, thuốc lá điện tử, phòng chống bạo lực học đường, an toàn giao thông, tai nạn thương tích, đuối nước...

2. Tổ chức hoạt động trải nghiệm tham quan thực tế: **Tại Truong Bồn, Quê Bác cụ thể:**

+ Khối 1-2-3: Tổ chức hoạt động trải nghiệm tham quan thực tế cho khối 1,2: Tại Quê Bác-Eo gió

+ Khối 4-5: Tổ chức hoạt động trải nghiệm tham quan thực tế cho khối 3,4,5: Tại Truong Bồn - Hải Thượng Resort

3. Triển khai bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên thông qua khai vấn. Nhắc nhở động viên những giáo viên đã cấp tài khoản tự bố trí thời gian để hoàn thành khóa học như quy định của ban tổ chức.

4. Tổ chức tập huấn AI cho tất cả CBGVNV nhà trường nhằm trang bị cho CBGVN những kiến thức cần thiết về trí tuệ nhân tạo AI để khai thác vận vào thực tế khi thực thi nhiệm vụ được giao.

5. Thực hiện chương trình năm học:

+ Chuẩn bị hoàn Thành chương trình học kỳ 1 triển khai chương trình học kỳ 2 theo kế hoạch dạy học đã được phê duyệt, cụ thể hoàn thành chương trình học kỳ I trước ngày 18 tháng 01 năm 2026

+ **Chuẩn bị tốt cho việc triển khai hoạt động các câu lạc bộ toán tiếng Việt Tiếng Anh, hoạt động của các câu lạc bộ Thể thao, Múa, Vẽ....** Tiếp tục nghiên cứu hoàn thiện hoạt động của Câu lạc bộ sử dụng tiếng Anh, xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ trong nhà trường.

6. Thực hiện hiệu quả chủ điểm giáo dục tháng 12: Tổ chức tuyên truyền GD học sinh hướng tới kỷ niệm 36 năm ngày quốc phòng toàn dân 22/12/1989-22/12/2025 và 81 năm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam. Tổ chức tốt hoạt động thi đua chào mừng như: Chăm sóc bồn hoa cây cảnh; trang trí phòng học, nói chuyện truyền thống chú bộ đội Cụ Hồ, Chăm sóc và Viếng đài tưởng niệm liệt sĩ Xã Diễn Châu

7. Hoàn thành việc cân đối ngân sách năm 2025; xây dựng dự toán chi ngân sách 2026; Tổ chức kiểm kê tài sản cuối năm 2025 theo qui định.

8. Nâng cao chất lượng dự giờ thăm lớp nhằm tư vấn nâng cao chất lượng dạy học theo định hướng hình thành và phát triển năng lực và phẩm chất người học. Đặc biệt là chất lượng thực hiện chương trình GDPT 2018.

9. Chuẩn bị tốt các hoạt động để đón đoàn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở GD&ĐT và kiểm tra công tác tổ chức bán trú của phòng VH-XH; Tăng cường công tác tự kiểm tra.

10. Tiếp tục triển khai hiệu quả việc tổ chức dạy học phân hóa nhằm giúp đỡ học sinh gặp khó khăn trong học tập. Chú trọng đến đối tượng học sinh hòa nhập, học sinh có năng lực có cơ hội phát triển tổ chức hình thành lớp bồi dưỡng HS tham gia giao lưu Olympic tiểu học, quan tâm đối tượng học sinh lớp 1 còn gặp khó khăn trong đọc viết sau khi kiểm tra.

11. Tiếp tục triển khai công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp và tiếp tục thực hiện nghiêm qui định về thu chi tài chính, tuyệt đối không để lạm thu hoặc thu quá mức qui định.

12. Nhân viên văn phòng Triển khai thu thập minh chứng theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 để bổ sung thay thế minh chứng năm học 2023-2025. **Triển khai từng bước kế hoạch mã hóa tài liệu trên không gian mạng bằng mã QR để có cơ sở làm kiểm định chất lượng và công nhận chuẩn 2 vào năm 2027**

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Đ/c PCT UBND Xã;
- Trường Phòng VH-XH;
- LĐ, TTr, TP, TPT, VP, TBTTr;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Bang