

NỘI DUNG HỌP HĐSP THÁNG 11/2025

I. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 10/2025

1. Về tư tưởng chính trị

- Tiếp tục phối hợp trạm Y tế và cán bộ y tế hướng dẫn tuyên truyền phụ huynh học sinh tích cực phòng chống bệnh đau mắt đỏ, dịch sốt xuất huyết và các loại bệnh thường gặp trong mùa thu đông; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, GD về phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, bạo lực học đường, an toàn giao thông. Tổ chức phun thuốc muỗi toàn bộ khu vực trường.

- Tổ chức tuyên truyền kỷ niệm: Ngày quốc tế người cao tuổi 01/10, Ngày Phòng cháy chữa cháy 04/10. Ngày thành lập hội nông dân Việt Nam 14/10. Ngày thành lập các ban của Đảng, Ngày Bác Hồ gửi thư lần cuối cùng cho ngành giáo dục và ngày truyền thống Hội liên hiệp thanh niên Việt Nam 15/10. Ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt nam 20/10.

- Thực hiện tốt Chỉ thị 05 của Bộ chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua những việc làm cụ thể: gương mẫu, trách nhiệm cao trong công việc, thực hiện tốt quy chế, quy định của nhà trường, thương yêu và **tận tâm** chăm lo cho học sinh,...***Tuyệt đối không được xúc phạm thân thể học sinh.***

- Tiếp tục tuyên truyền giáo dục về môi trường. Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục pháp luật. An toàn giao thông; tuyên truyền học sinh tạo thói quen sử dụng mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe máy hoặc xe đạp điện; xã hội học tập suốt đời.

- Động viên CBGV-HS tham gia viết bài đưa tin gương người tốt việc tốt trong công tác dạy học hoạt động giáo dục

- Tổ chức quán triệt và đôn đốc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết tháng 10 của Đảng cấp trên.

- Tích cực truyền thông về việc thực hiện Đề án 06 của Chính Phủ và kế hoạch chuyển đổi số trong trường học, làm tốt công tác truyền thông về học bạ số, sổ điện tử trong phụ huynh học sinh đây là xu thế tất yếu của tương lai gần, Truyền thông về bắt cóc trẻ em tống tiền của kẻ xấu thông qua một số trang mạng xã hội

2. Chuyên môn

2.1. Đón đo kiểm tra của Sở GD&ĐT do đc Nguyễn Trọng Hoàn Chánh văn phòng sở GD&ĐT làm trưởng đoàn công tác. Các Nội dung đoàn kiểm tra: Việc thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số theo đề án 06(CBGVNV định danh mức 2, hạ tầng CNTT, không giao dịch tiền mặt...); An ninh an toàn trường học và các hoạt động khác. Đoàn đã đánh giá rất cao tinh thần chỉ đạo của nhà trường, hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin, tinh thần trách nhiệm của các đồng chí GV trong quá trình triển khai, cảnh quan nhà trường, trang trí lớp học, nhà vệ sinh....

2.2. Xây dựng KH đảm bảo chất lượng năm học 2025-2026; thực hiện công tác phổ cập GD-CMC năm 2025 theo ND 20 và TT07.

2.3. Tổ trưởng các tổ triển khai thực hiện nghiêm túc hoạt động trải nghiệm của khối theo đúng chủ điểm tháng 10. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, tích cực thăm lớp dự giờ lớp và tạo điều kiện thuận lợi cho 02 đồng chí GVHD trường thăm lớp đồng nghiệp.

2.4. Tham gia và tổ chức hiệu quả các cuộc sinh hoạt chuyên môn về chuyên đề “Giáo dục Stem và học thông qua chơi”. Tiếp tục bố trí sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, khối theo mô hình nghiên cứu bài dạy.

2.5. Bổ sung điều chỉnh kế hoạch dạy học từ tuần 05 về nội dung **GD kỹ năng số GD công dân số** vào dạy một số tiết ở khối 1,2,3 và dạy học lồng ghép vào các môn học hoạt động giáo dục khác từ khối 1 đến khối 5; Điều chỉnh nội dung bài dạy đối với Lịch sử & Địa lý đảm bảo tinh thần Thông tư 17/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về sửa đổi bổ sung một số nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư 32/2028/TT-BGD&ĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT

2.6. Chỉ đạo hiệu quả việc tổ chức dạy học phân hóa, dạy học theo phương pháp và hình thức tổ chức dạy học hướng vào việc hình thành phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh.

2.7. Động viên học sinh tham gia tích cực giải toán, Tiếng Anh trên mạng và các sân chơi trí tuệ khác. Thành lập các câu lạc bộ Toán tuổi thơ, em yêu tiếng việt, tiếng Anh tăng cường tại trường, thành lập các câu lạc bộ **sáo trúc, võ, Múa nhẩy hiện đại, cầu lông, Mỹ thuật.... trên tinh thần hoàn toàn tự nguyện**. Thành lập mỗi câu lạc bộ khoảng 30-40 em/khối 4,5 mỗi khối chia thành 2 lớp mỗi lớp 15-20 em

3. Công tác tổ chức cán bộ

- Hoàn thành nhập số liệu trên cơ sở dữ liệu ngành (EQMS) trước ngày 05/10/2025
- Hoàn thành nhập số liệu trên cơ sở dữ liệu ngành (EQMS) trước ngày 05/10/2025
- Tổ chức thành công hội nghị phụ huynh đầu năm học. Triển khai các khoản thu nghiêm túc các khoản thu, theo tinh thần Công văn số 2566/SGD&ĐT-KHTC ngày 05/9/2025 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện các khoản thu, chi trong năm học 2025-2026 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An. Tuyệt đối không để xảy ra lạm thu, thu vượt qui định.

- Hợp đồng thêm nhân sự phụ trách công tác y tế học đường. Họ Tên Nguyễn Thị Mai Người khối 2 Thị Trấn Diễn Châu. Nhiệm vụ phụ trách công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh và thực hiện một số nhiệm vụ khác do hiệu trưởng phân công. 02 GVVH Vi Thị Định(QP) Và Ngô Thị Diệu Huyền(Huế)

- Bổ sung, hoàn chỉnh: các loại qui chế của đơn vị, tổ chức cho CB, GV, NV ký cam kết “không vi phạm đạo đức nhà giáo” “không vi phạm pháp luật về an toàn giao thông”, ký cam kết đảm bảo chất lượng giữa GV với hiệu trưởng, giữa hiệu trưởng với trưởng phòng GD&ĐT. Hoàn thành đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2025-2026.

4. Công tác thư viện - thiết bị.

4.1. Tiếp tục quản lý lịch báo giảng, bài soạn trên phần mềm vnedu.vn

4.2. Tổ chức bàn giao tài liệu từ cán bộ thư viện thiết bị, hoàn chỉnh các loại hồ sơ thư viện, thiết bị theo quy định.

4.3. Lập kế hoạch mua sắm tài liệu, sách tham khảo theo tiêu chuẩn thư viện đạt chuẩn. Lập kế hoạch bổ sung thiết bị dạy học theo danh mục tối thiểu.

4.4. Tổ chức cho học sinh đọc sách ở tủ sách thư viện thân thiện, thư viện lớp học, Room to read. GVCN kiểm kê kết hợp kêu gọi học sinh đóng góp sách vở nhằm xây dựng tủ sách lớp học. (Quyên góp sách từ phụ huynh...); đọc sách theo kế hoạch thư viện

4.5. Hoàn thiện hồ sơ kế hoạch hoạt động và các loại hồ sơ sổ sách liên quan trình hiệu trưởng phê duyệt

Xây dựng kế hoạch để học sinh các lớp đọc sách tại thư viện thân thiện, thư viện Room to read khoa học hiệu quả hơn đảm bảo các lớp đều được đọc một lần/Tuần(Ngoại trừ lớp 1 nửa học kỳ 1).

5. Về cơ sở vật chất - Tài chính:

5.1: Hoạt động tài chính nhà trường quyết tâm thực hiện không giao dịch tiền mặt. Thủ quỹ nhà trường vì nhiệm vụ nên chỉ thực hiện nhiệm vụ mở sổ theo dõi nhập và xuất tiền. Nhập tiền từ các nguồn thu, xuất tiền khi có lệnh của chủ tài khoản..... GVCN triển khai đến phụ huynh chủ trương không nạp tiền mặt mà thực hiện nạp qua mã học sinh trên phần mềm thu của nhà trường.

5.2. Giao kế toán chuẩn bị tốt hồ sơ Quyết toán khoản thu Tài trợ đối với cấp trên, hồ sơ kế hoạch vận động tài trợ, tổ chức bán trú, tiền ăn, CSVC bán trú và các khoản thu dịch vụ GD theo NQ31 để công khai trên Websit của trường, các trang mạng đồng thời trình UBND xã, trình phòng GD&ĐT thẩm định phê duyệt. ***Đặc biệt chú ý hồ sơ kế hoạch thu chi phí hoạt động cha mẹ học sinh tại lớp***

5.3. Các lớp tiếp tục quan tâm triển khai nghiêm túc sửa sang trang trí trường lớp. Chăm sóc bồn hoa

5.4.Triển khai các khoản thu nghiêm túc các khoản thu, theo tinh thần Công văn số 2566/SGD&ĐT-KHTC ngày 05/9/2025 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện các khoản thu, chi trong năm học 2025-2026 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An, sau cuộc họp phụ huynh đầu năm. Tuyệt đối không để xảy ra lạm thu, thu vượt qui định. ***Đây là quyết tâm chính trị***

6. Các hoạt động khác.

6.1. Công tác đội sao:

- Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch đau mắt đỏ, sốt xuất huyết và các loại bệnh thường gặp trong mùa thu đông; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, GD về phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, bạo lực học đường, an toàn giao thông.

- Tổ chức triển khai nghiêm túc HĐTN đầu tuần theo kế hoạch....

- Tổ chức các hoạt động nhân ngày Bác Hồ gửi thư lần cuối cùng cho ngành giáo dục 15/10.

- Hưởng ứng tích cực các hoạt động, cuộc vận động, thi đua. Triển khai đến tận giáo viên các nội dung thi đua chào mừng 20/10; 20/11

- Triển khai nghiêm túc hoạt động sinh hoạt sao nhi đồng

6.2. Công tác bán trú

+ Tổ chức kiểm tra hồ sơ pháp lí của các nhà cung cấp lương thực thực phẩm, nhu yếu phẩm. Thực hiện nghiêm túc qui trình nhập lương thực thực phẩm. Lựa mẫu thực phẩm

+ Kiểm tra nhắc nhở để CBGVNV làm tốt hơn công tác chăm sóc bán trú, trực bán trú

6.3. Công tác kiểm tra nội bộ

- Phê duyệt kế hoạch của các tổ chuyên môn và tổng phụ trách-(đồng chí HT)
- Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của lãnh đạo trường ưu tiên khối 4
- Tổ chức tự kiểm tra công tác bán trú, tuyển sinh, các khoản thu đầu năm và việc thực hiện chế độ chính sách đối với CB,GV, NV

- Kiểm tra hồ sơ GV lần 1

- Kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của HS

6.4. Công tác kiểm định chất lượng-Đảm bảo chất lượng

- Hội đồng tự đánh giá; triển khai đầy đủ nội dung các văn bản hướng dẫn tự đánh giá rà soát điều chỉnh báo cáo nội dung kế hoạch cải tiến chất lượng.

- Triển khai các biểu mẫu cam kết chất lượng đầu ra Giữa GV và HT giữa Phụ huynh Hs và giáo viên....

6.5. Công tác thi đua khen thưởng

Hoàn thành đăng ký tên sáng kiến kinh nghiệm.

Triển khai qui chế về công tác thi đua nội bộ(đảm bảo đủ tiêu chuẩn xếp theo vị thứ hàng dọc)

6.6. Công tác BDTX

Hoàn thành việc bồi dưỡng thường xuyên theo hướng dẫn của giáo viên cốt cán. Chú ý các chuyên đề học thông qua chơi và hướng dẫn học sinh sử dụng hiệu quả mạng Internet.

Nội dung và kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cá nhân chờ văn bản hướng dẫn của phòng.

6.7. Công tác lao động vệ sinh, Công tác y tế:

- Giao nhiệm vụ chính là đồng chí Mai: Lo hồ sơ sổ sách, việc chăm sóc sức khỏe sơ cứu đơn giản. Buổi trưa bán trú.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác trực nhật vệ sinh hàng ngày, chăm sóc bồn hoa cây cảnh. Giáo dục học sinh ý thức giữ vệ sinh chung.

- Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh: Cân đo

- Đề nghị GVCN quan tâm đổi chỗ ngồi thường xuyên cho HS hạn chế bệnh học đường, quan tâm thay đổi HĐTQ tránh ảnh hưởng đến việc hình thành tính cách xấu cho HS

6.8. Công tác tham mưu:

+ Tích cực đôn đốc thúc dục nhà thầu hoàn thiện các hạng mục còn lại: Sơn, sửa chữa một số hạng mục như khắc phục thấm dột phòng học 5A, cải tạo nhà đa năng, gạch nền....

+ Tích cực tham mưu cho Đảng ủy, UBND và các ngành các tổ chức chính trị xã hội để hỗ trợ cho công tác dạy học và đầu tư cho cơ sở vật chất.

+ Tiếp tục làm tốt công tác truyền thông với Đảng ủy chính quyền địa phương các tổ chức chính trị, chính trị xã hội và các đoàn thể cấp thị về chương trình GDPT 2018 đối với lớp 5, chuyển đổi số trong ngành giáo dục trong trường lớp

***Tồn tại: Một số tồn tại cần lưu ý:**

- Việc tổ chức các hoạt động tự quản của HS chưa thực sự hiệu quả đặc biệt là hoạt động của tổ an ninh măng non. Phát thanh măng non, hoạt động chưa chủ động

- Tư tưởng chính trị của một vài đồng chí cần chấn chỉnh lại, phát huy dân chủ trong sinh hoạt chi bộ, coi trọng đấu tranh phê và tự phê tránh tùy tiện phát ngôn gây mất đoàn kết. Câu chuyện tổ chức hoạt động chào mừng 95 năm ngày thành lập hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam. Sau khi vai trò công đoàn kết thúc **“Muốn thì tìm cách mà không muốn thì tìm cớ”**; **tặng quà 20/11 Hiệu trưởng Trịnh Phúc**

- Một số giáo viên chủ nhiệm chưa quan tâm đến việc quản lý nhắc nhở học sinh, công tác tổ chức lớp học còn bệ rạc; công tác vệ sinh, trang trí cây cảnh ở khu vực dãy phòng học phía nam và một số lớp ở phía bắc chưa được quan tâm. Vai trò trách nhiệm của GVCN trong việc quản lý công tác vệ sinh an toàn chưa được quan tâm một cách thường xuyên.(sự việc xảy ra ở lớp 5A, sáng thứ 6) cần nghiêm túc rút kinh nghiệm

- Chưa thành lập được các câu lạc bộ Toán tuổi thơ, em yêu tiếng việt, tiếng anh, cầu lông, múa....

- Việc triển khai hoạt động trải nghiệm đầu tuần thời gian qua của một số lớp không đáp ứng được sự kỳ vọng của HS toàn trường, nội dung nghèo chuẩn bị qua loa; Việc thực hiện QĐ về giờ giấc lên lớp chưa nghiêm túc trống điểm còn **Nán lại**

II. KẾ HOẠCH THÁNG 11/ 2025

1. Về tư tưởng chính trị

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ đúng qui định; Chuẩn bị sẵn sàng các phương án dạy học nhằm ứng phó kịp thời với dịch bệnh khi có trường hợp xấu xảy ra.

- Tổ chức tuyên truyền kỷ niệm: Ngày pháp luật 9/11; 95 năm ngày thành lập Mặt trận Dân tộc thống nhất Việt Nam 18/11, Ngày Hội đại đoàn kết toàn dân tộc ở khu dân cư 18/11; Ngày thành lập hội chữ thập đỏ Việt Nam 23/11. Đặc biệt là kỷ niệm 43 năm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Mỗi CB, GV, NV nêu cao tinh thần trách nhiệm, gương mẫu trong việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao. Tiếp tục thực hiện tốt Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ thị 26 của Thủ tướng chính phủ, chỉ thị 17 của UBND Tỉnh về tăng cường kỷ luật kỷ cương trong cơ quan.

- Thực hiện nghiêm túc hướng dẫn số 889/ HD-SGD&ĐT ngày 22/5/2012 của Sở GD&ĐT Nghệ An về thực hiện Chuẩn mực đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức ngành GD&ĐT Nghệ An. Nghiêm cấm CB, GV lợi dụng Internet, mạng xã hội truyền bá, đăng tải, tuyên truyền xuyên tạc, nói xấu chế độ, chính sách của Đảng và Nhà nước; nói xấu, bôi nhọ lãnh tụ.

- Nâng cao nhận thức về các chủ trương, chính sách, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước; cảnh giác trước những âm mưu, thủ đoạn của các thế lực thù địch, không để chúng lợi dụng trong việc tuyên truyền chống phá Đảng và Nhà nước; vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nghề nghiệp. Nghiêm cấm tham gia tín dụng đen...

- Tiếp tục chăm lo xây dựng khối đoàn kết nội bộ trên cơ sở phát huy dân chủ, kỷ cương và trách nhiệm; kịp thời phát hiện, uốn nắn các biểu hiện vi phạm đạo đức nhà giáo và xử lý nghiêm các cá nhân vi phạm.

- Tổ chức thăm hỏi, tri ân CBQL lão thành đã từng công tác tại trường.

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị quyết đại hội đại biểu Đảng bộ xã Diễn Châu. Khóa 1 nhiệm kỳ 2025-2030. Nghị quyết đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Nghệ An lần thứ XX, nhiệm kỳ 2025-2030.

- Quán triệt tinh thần Nghị quyết 71 của Bộ chính trị: Nghị quyết số 71-NQ/TW của Bộ Chính trị về giáo dục và đào tạo tập trung vào việc **tạo đột phá mạnh mẽ** để phát triển giáo dục và đào tạo, coi đây là **động lực then chốt** cho sự phát triển bứt phá của đất nước. Nghị quyết định hướng **đổi mới căn bản, toàn diện** chất lượng giáo dục, phát triển toàn diện năng lực, kỹ năng và phẩm chất người học, đồng thời yêu cầu **nâng cao năng lực đội ngũ** giáo viên, giảng viên và cán bộ quản lý, tăng cường **tự chủ** cho các cơ sở giáo dục.

- Tổ chức thăm hỏi, tri ân CBQL lão thành đã từng công tác tại trường.

2. Chuyên môn

2.1. Thi đua dạy tốt học tốt chào mừng 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11-2025. Tổ chức các hoạt động chào mừng, trên tinh thần vui tươi, phấn khởi, nhẹ nhàng, an toàn, có ý nghĩa thiết thực nhằm động viên thầy cô giáo, học sinh khắc phục khó khăn, thi đua dạy tốt học tốt. Tuyên truyền trong phụ huynh và học sinh nhằm làm tốt công tác phòng dịch sốt xuất huyết và các dịch bệnh theo mùa.

2.2. Tiếp tục tăng cường tư vấn cho phụ huynh trong việc lựa chọn hợp lý các sân chơi trí tuệ trên mạng cho con em mình mặt khác tiếp tục động viên học sinh tham gia tích cực giải toán, Tiếng Anh trên mạng và các sân chơi trí tuệ khác. Tổ chức cho phụ huynh đăng ký tham gia các câu lạc bộ **Toán tuổi thơ, em yêu tiếng việt, tiếng anh, câu lạc bộ thể thao, câu lạc bộ nghệ thuật.... làm việc trực tiếp với công ty TNHH Sao vàng có đầy đủ hồ sơ Pháp Lý**

2.3. Nhập và xử lý số liệu phổ cập trên phần mềm đảm bảo chính xác. Tiếp tục rà soát, hoàn chỉnh hồ sơ PCGD-XMC năm 2025.

2.4. Tiếp tục tăng cường dự giờ thăm lớp, tư vấn việc tổ chức các hoạt động dạy học chương trình GDPT 2018 và các đồng chí GV đang tập sự. Qua đó nhằm điều chỉnh uốn nắn kịp thời những thiếu sót trong hoạt động chuyên môn; đẩy mạnh các hoạt động nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; các hoạt động giáo dục tập thể.

2.5. Triển khai bồi dưỡng học sinh tham gia sân chơi Olympic cấp tiểu học, giao cho phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn cụ thể hóa kế hoạch, tinh thần chỉ tổ chức học ở lớp 3,4,5.

2.6. Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện phong trào học tiếng Anh, xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ trong nhà trường. Xây dựng mô hình câu lạc bộ tiếng anh, ra mắt câu lạc bộ tiếng anh.

2.7. Đẩy mạnh kiểm tra nội bộ tổ chức kiểm tra chuyên đề soạn bài theo hướng đổi mới; Bài soạn nội dung Gdstem, dạy học lồng ghép GD Việt Lào,

2.8. Triển khai tập huấn và thực hiện nội dung Đổi mới PPDH và kiểm tra đánh giá môn tiếng Việt tiểu học theo chương trình GDPT2018

2.9. Chỉ đạo thực hiện linh hoạt hiệu quả việc dạy học nội dung giáo dục Stem, dạy học lồng ghép giáo dục kỹ năng sống; Giáo dục Quốc phòng an ninh; giáo dục địa phương, GD Việt Lào, dạy học theo hướng hình thành và phát triển phẩm chất và năng lực cho học sinh.....

2.10. Tổ chức kiểm tra giữa kỳ đối với khối 4,5. Kiểm tra đối tượng học sinh có khó khăn trong học tập của khối 01. Rà soát điều chỉnh khẩu phần ăn tăng cường kiểm hoạt động bán trú.

2.11. Hoàn thành hồ sơ đảm bảo chất lượng, Hồ sơ công khai theo Thông Tư 9/2025

3. Công tác tổ chức

- Triển khai “Xây dựng trường học hạnh phúc” với 3 tiêu chí quan trọng, có tính cốt lõi là: ***“yêu thương, an toàn và tôn trọng”***.

- Tổ chức Lễ tưởng niệm nạn nhân tai nạn giao thông; lễ phát động Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng chống bạo lực trên cơ sở giới từ ngày 10/11/2025.

- Triển khai cụ thể kế hoạch trải nghiệm đến các khối lớp.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. Thi văn nghệ mỗi khối lớp 2 tiết mục(01 Hs và 01 tiết mục phụ huynh và HS), thi đồng diễn múa hát sân trường. Mít tinh kỷ niệm và đồng diễn múa hát sân trường vào sáng 19/11. ***Quà CBVNNV 20/11 yêu cầu trang bị đồng phục. Giao Cô Tám PHT và hai tổ trưởng(Tổ tư vấn đồng phục)***

- Đẩy mạnh kiểm tra nội bộ tổ chức kiểm tra chuyên đề soạn bài theo hướng đổi mới;

- Tăng cường tuyên truyền phổ biến GD pháp luật về an toàn giao thông, an ninh trường học, bạo lực học đường, phòng chống ma túy... Thực hiện hiệu quả cuộc vận động nói không với điện thoại trong buổi học. Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trong các bếp ăn bán trú.

4. Công tác thư viện - thiết bị.

- Tổ chức cho học sinh đọc sách ở tủ sách thư viện thân thiện, thư viện lớp học. GVCN kiêm kê kết hợp kêu gọi học sinh đóng góp sách vở nhằm xây dựng tủ sách lớp học, tủ sách dùng chung. Theo lịch phân công của cán bộ thư viện và Đề nghị đ/c Hiền TPT đội đưa vào chấm điểm thi đua. Ở các lớp cần phát huy tốt vai trò của Ban thư viện trong việc xây dựng phong trào đọc sách. Triển khai HS sử dụng phiếu đọc để kiểm soát số lượng HS đọc sách và qua đó xây dựng thói quen đọc sách

- Thư viện thiết bị: lập hồ sơ nhật ký phòng tin học đ/c Giang, Phòng Anh văn đ/c Lương

- Tổ chức rà soát thiết bị đồ dùng còn thiếu để báo cáo lên cấp trên và có kế hoạch mua sắm bổ sung.

- Phối hợp tốt với công đoàn và giáo viên chủ nhiệm động viên CB, GV, NV và HS tích cực quyên góp sách để xây dựng thư viện dùng chung. Đẩy mạnh phong

trào đọc sách trong GV, HS. ***Tổ chức giới thiệu sách cho HS. Tổ chức kể chuyện theo sách theo đơn vị lớp, toàn trường.***

- Đầu mỗi tuần cán bộ thư viện cần tổng hợp số lượt học sinh tham gia đọc ở thư viện thân thiện của tuần vừa qua để đưa vào thi đua nhằm đẩy mạnh phong trào đọc sách trong CB, GV, NV và HS. Thông qua phiếu đọc

- Triển khai khai đưa vào khai thác thư viện Room to read, giao cho đc PHT và cán bộ thư viện tham khảo triển khai dạy tiết đọc cho HS khối 2,3,4,5

5. Công tác tài chính

- Thông qua qui chế chi tiêu nội bộ và qui chế thi đua khen thưởng sau bổ sung, hoàn chỉnh. Tất cả các định mức giữ nguyên như năm trước. Chi trực bảo mẫu 160.000 đồng/ ca trừ 19.000đ tiền ăn, thuê nhân viên nấu ăn 260.000đ/ngày trừ 19.000đ tiền ăn

Thực hiện nghiêm túc qui định về công tác thu chi tài chính, tuyệt đối không để xảy ra lạm thu, thu quá qui định; thông báo mức thu các khoản thu thỏa thuận(dịch vụ GD) khi được UBND Xã Diên Châu phê duyệt. ***Đây là quyết tâm chính trị***

Rà soát loại bỏ các khoản thu khỏi kế hoạch phí hoạt động của lớp: tổ chức Sinh nhật, tiền điện, tiền vệ sinh....

Giao kế toán hoàn thiện hồ sơ quyết toán ***thu chi phí hoạt động cha mẹ học sinh cấp trường năm học 2024-2025 và 2025-2026.***

- Tiếp tục quán triệt triển khai nghiêm túc các khoản thu nghiêm túc các khoản thu, theo tinh thần Công văn số 2566/SGD&ĐT-KHTC ngày 05/9/2025 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện các khoản thu, chi trong năm học 2025-2026 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An, sau cuộc họp phụ huynh đầu năm. Tuyệt đối không để xảy ra lạm thu, thu vượt qui định.

Chỉ nhắc nhở các khoản đã được phê duyệt và chia nhỏ ra nhiều đợt thu

6. Các hoạt động khác.

6.1. Công tác đội sao:

- Tổ chức tốt các hoạt động nhân các ngày kỷ niệm. Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. Tổ chức thi viết chữ đẹp, chăm phòng học đẹp, chăm trang trí lớp học, thi đồng diễn, Thi văn nghệ mỗi lớp 2 tiết mục: Một tiết mục HS 01 tiết mục phụ huynh và học sinh

- Sơ kết thi đua chào mừng 20/10; 20/11 phát động thi đua chào mừng 22/12

- Tăng cường công tác giáo dục đạo đức, giáo dục tham gia ý thức tham gia giao thông an toàn, phòng chống xâm hại trẻ em, phòng cháy chữa cháy cho học sinh. Thông qua hoạt động phối hợp với công an xã Diên Châu truyền thông trực tiếp tại cho HS cả trường vào ngày 17/11/2025

- Tiếp tục duy trì các nề nếp vệ sinh cá nhân học sinh

6.2. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra nội bộ các hoạt động của nhà trường

- Đẩy mạnh kiểm tra nội bộ tổ chức kiểm tra chuyên đề soạn bài theo hướng đổi mới; Bài soạn tích hợp nội dung Gdstem, tích hợp GD an ninh quốc phòng, tích hợp GD Việt Lào.

- Tiếp tục đẩy mạnh kiểm tra nội bộ tổ chức kiểm tra chuyên đề soạn bài theo hướng đổi mới theo tinh thần công văn 2345 của Bộ GD&ĐT;
- Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ của lãnh đạo trường (dự giờ đột xuất, có báo trước) đảm bảo 1 tiết/GV/năm.
- Kiểm tra hồ sơ GV lần 2, Kiểm tra chuyên đề công tác CN lớp. Kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của HS

6.3. Công tác kiểm định chất lượng và đảm bảo chất lượng:

- Triển khai thu thập minh chứng theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 để bổ sung thay thế minh chứng đã hết hạn. Rà soát việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng để điều chỉnh báo cáo kịp thời. Hoàn thiện hồ sơ đảm bảo chất lượng.

6.4. Công tác BDTX: Triển khai theo văn bản hướng dẫn

6.5. Công tác vệ sinh y tế:

- Đồng chí Tổng phụ trách phối hợp đồng chí Mai cán bộ y tế nghiên cứu cử cho một tổ học sinh thường xuyên kiểm tra nhà vệ sinh để nhắc nhở lao công
- Tiếp tục thực hiện tốt công tác trực nhật vệ sinh hàng ngày, chăm sóc bồn hoa cây cảnh. Chuẩn bị phun thuốc muỗi trên các phòng học vào sáng thứ bảy ngày 08/11/2025
- Đề nghị giáo viên thường xuyên kiểm tra vệ sinh thân thể của học sinh: Quần áo, đầu tóc, vệ sinh cá nhân....

- Chú ý nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh và bỏ rác đúng nơi qui định

6.6. Về cơ sở vật chất:

- GVCN các lớp thường xuyên quan tâm kiểm tra mức độ an toàn của các tài sản có trong lớp học như cửa sổ kính, chớp kính... khi có sự cố phải khẩn trương báo cáo để có biện pháp khắc phục kịp thời.
- Các lớp tiếp tục quan tâm sửa sang trang trí trường lớp. Chăm sóc bồn hoa.

6.7. Phòng tránh tai nạn thương tích:

GV chú ý mỗi cuối mỗi buổi học cần dành ra 1-2 phút nhắc nhở học sinh chú ý đảm bảo an toàn khi tham gia giao thông và phòng tránh tai nạn đuối nước, điện giật, tai nạn giao thông với HS bố mẹ đưa đón xe máy buộc phải có mũ bảo hiểm và đặc biệt là không chơi ở khu vực tự đang thi công cải tạo nhà đa năng.

6.8. Công tác bán trú

- GVCN cần xây dựng cho HS thói quen trải khăn bàn trước khi ăn, chỉ một vài HS hỗ trợ GV chia khẩu phần ăn, nhận thức ăn. Thói quen rửa tay súc miệng sau khi ăn xong, rửa chân trước lúc đi ngủ, chải tóc khi ngủ dậy với HS nữ....

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ để đón đoàn kiểm tra liên ngành về kiểm tra và đánh giá bếp ăn an toàn thực phẩm.
- Thực hiện nghiêm quy trình kiểm thực ba bước. Trong đó thực hiện nghiêm việc lưu mẫu thức ăn chín từng ngày. Dán tem giao cho CBY tế
- Nghiên cứu thay đổi thực đơn để phù hợp hơn

- Tổ chức kiểm tra rà soát hồ sơ pháp lí của các nhà cung cấp lương thực thực phẩm, nhu yếu phẩm, nhân viên nhà bếp, nhân viên bảo mẫu. Tiếp tục giám sát thực hiện nghiêm túc qui trình nhập lương thực thực phẩm, lưu mẫu thức ăn chín.

- Thường xuyên kiểm tra nhắc nhở để CBGVNV làm tốt hơn công tác chăm sóc bán trú, trực bán trú.

7. Bổ sung kế hoạch:.....

.....

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Bang