

Số: 70/TT-THTTr

Diễn Châu, ngày 29 tháng 8 năm 2022

THỦ TỤC TIẾP NHẬN HỌC SINH CHUYỂN ĐẾN

Hồ sơ cần chuẩn bị

- **Đơn xin chuyển trường:** Do cha mẹ hoặc người giám hộ ký, có xác nhận đồng ý tiếp nhận của trường chuyển đến.
- **Học bạ:** Bản chính.
- **Giấy khai sinh:** Bản sao.
- **Giấy giới thiệu chuyển trường:** Do Hiệu trưởng trường nơi đi cấp.
- **Giấy tờ khác:**
 - Bản sao sổ hộ khẩu hoặc giấy chứng nhận tạm trú dài hạn (nếu chuyển nơi cư trú).
 - Các giấy tờ ưu tiên, khuyến khích trong học tập (nếu có).

Thủ tục tiếp nhận

1. Nộp đơn xin chuyển đến:

Phụ huynh hoặc người giám hộ nộp đơn và hồ sơ cho trường mới.

2. Nhà trường tiếp nhận xem xét:

Trong vòng 03 ngày làm việc, trường nơi chuyển đến sẽ kiểm tra hồ sơ và ghi ý kiến đồng ý hoặc không đồng ý (ghi rõ lý do) vào đơn.

3. Xin xác nhận từ trường cũ:

Khi trường mới đồng ý, phụ huynh gửi đơn có xác nhận đến trường cũ để xin cấp giấy giới thiệu và hồ sơ gốc.

4. Hiệu trưởng trường cũ cấp hồ sơ:

Trong vòng 03 ngày làm việc, hiệu trưởng trường cũ sẽ trả hồ sơ gốc cho học sinh.

5. Nộp hồ sơ hoàn chỉnh cho trường mới:

Phụ huynh nộp toàn bộ hồ sơ cho trường nơi chuyển đến.

6. Nhà trường tiếp nhận chính thức:

Trong vòng 03 ngày làm việc, trường nơi chuyển đến sẽ xem xét, trao đổi, tư vấn và xếp lớp cho học sinh.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Bang