

Số:..../QĐ-THTTr

Diễn Châu, ngày 20 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy chế điều động, biệt phái giáo viên, nhân viên
Năm học: 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC THỊ TRẦN

Căn cứ điều lệ trường Tiểu học ban hành theo Thông tư số 28/2020/TT-GDDT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của chính phủ về tuyển dụng sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ quyết định số:23/2021/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2021 của tỉnh Nghệ An quy định sử dụng viên chức;

Căn cứ quyết định số:1631/2022/QĐ-UBND ngày 09 tháng 6 năm 2022 UBND huyện Diễn Châu(cũ) về việc điều động biệt phái viên chức;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy chế điều động, biệt phái giáo viên, nhân viên, phân công nhiệm vụ của đơn vị Trường Tiểu học Thị Trần năm học 2025-2026. Gồm có 03 chương 12 điều

Điều 2. Viên chức, người lao động của nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Các tổ chức đoàn thể;
- Các tổ CM;
- Viên chức;
- Niêm yết;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Bang

Diễn Châu, ngày 20 tháng 9 năm 2025

**QUY CHẾ LUÂN CHUYỂN, ĐIỀU ĐỘNG, BIỆT PHÁI GIÁO VIÊN
NĂM HỌC 2024-2025**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: .../2025/QĐ-THTT ngày 20/9/2025
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Thị Trần Diễn Châu)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng và phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định việc luân chuyển, chuyển chuyển, biệt phái viên chức của trường tiểu học Thị Trần Diễn Châu thuộc thẩm quyền quản lý của UBND Xã Diễn Châu.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức của nhà trường về phẩm chất chính trị, đạo đức cách mạng, năng lực, trình độ chuyên môn, hiệu quả công tác.

2. Tiếp tục sắp xếp, điều chỉnh, bố trí hợp lý công tác đối với viên chức nhà trường; tạo nề nếp thường xuyên trong việc điều động, biệt phái công chức, viên chức. Giúp viên chức mở rộng kiến thức, nâng cao năng lực quản lý, tham mưu; phát huy sở trường, trình độ chuyên môn nghiệp vụ; tránh tình trạng trì trệ, quan liêu, tâm lý thỏa mãn, chọn đơn vị, vị trí công tác; tạo thể chủ động trong công tác quản lý đội ngũ viên chức của nhà trường.

3. Giải quyết tốt mối quan hệ tương quan giữa việc bố trí công tác và quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ viên chức; đồng thời, đảm bảo việc bố trí công chức, viên chức đúng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp theo quy định nhằm từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả quản lý và sử dụng đội ngũ viên chức của nhà trường.

4. Đảm bảo đội ngũ viên chức trong trường thông suốt về tư tưởng, thống nhất về nhận thức để nghiêm túc chấp hành quyết định của cấp có thẩm quyền.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. *Luân chuyển* là việc viên chức lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm giữ một chức danh lãnh đạo, quản lý mới ở đơn vị khác trong một thời hạn nhất định để tiếp tục được đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện theo yêu cầu nhiệm vụ.

2. *Điều động, chuyển chuyển* là việc viên chức được cơ quan có thẩm quyền quyết định chuyển từ đơn vị này đến làm việc tại đơn vị khác.

3. *Biệt phái* là việc viên chức của cơ quan, đơn vị này được cơ quan có thẩm quyền cử đến làm việc tại cơ quan, đơn vị khác theo yêu cầu nhiệm vụ trong một thời hạn nhất định.

Điều 4. Nguyên tắc luân chuyển, điều động công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý và thuyên chuyển, biệt phái công chức, viên chức

1. Việc luân chuyển, điều động viên chức lãnh đạo, quản lý và thuyên chuyển, biệt phái viên chức phải xuất phát từ yêu cầu, nhiệm vụ của ngành giáo dục theo quy hoạch, kế hoạch về công tác cán bộ đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Đảm bảo nguyên tắc dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và tuân thủ đúng thẩm quyền, quy trình, thủ tục quy định.

Điều 5. Những trường hợp chưa thực hiện luân chuyển, điều động, thuyên chuyển và biệt phái

1. Viên chức đang trong thời gian bị xem xét kỷ luật, thi hành kỷ luật hoặc đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra; công chức, viên chức đang đi học dài ngày trong và ngoài nước.

2. Viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo hoặc không đảm bảo sức khỏe theo quy định của Bộ Y tế. Không thực hiện biệt phái đối với công chức, viên chức nữ đang mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi.

3. Viên chức có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn được thủ trưởng đơn vị xác nhận và đề nghị xem xét chưa quyết định luân chuyển, điều động, thuyên chuyển và biệt phái.

Chương II

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC, HỒ SƠ LUÂN CHUYỂN, ĐIỀU ĐỘNG, THUYỀN CHUYỂN BIỆT PHÁI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

Điều 6. Đối tượng được xem xét để luân chuyển, điều động, thuyên chuyển và biệt phái

1. Viên chức lãnh đạo, quản lý gồm các chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã đều được xem xét để thực hiện luân chuyển, điều động và biệt phái.

2. Viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã đều được xem xét thuyên chuyển, biệt phái theo kế hoạch và nhu cầu công tác.

Điều 7. Điều kiện xem xét luân chuyển, điều động, thuyên chuyển và biệt phái viên chức

1. Về luân chuyển Viên chức lãnh đạo, quản lý:

a) Viên chức lãnh đạo, quản lý đều được xem xét để thực hiện việc luân chuyển công tác theo kế hoạch và quy định phân cấp quản lý công chức, viên chức theo các quy định hiện hành của Nhà nước;

b) Việc luân chuyển chỉ thực hiện đối với công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo yêu cầu, nhiệm vụ, quy hoạch, kế hoạch sử dụng công chức, viên chức của các đơn vị, nhằm tiếp tục rèn luyện, đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của từng đơn vị.

2. Về điều động, chuyển chuyển viên chức:

a) Việc điều động, chuyển chuyển viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ và phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của viên chức. viên chức được điều động, chuyển chuyển phải đạt yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm mới;

b) Việc điều động, chuyển chuyển viên chức từ đơn vị này sang đơn vị khác phải căn cứ vào nhu cầu, điều kiện công tác, nhiệm vụ chính trị của từng đơn vị;

c) Khi chuyển chuyển viên chức có kết hợp bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì quy trình, thủ tục bổ nhiệm được thực hiện theo các quy định hiện hành của pháp luật.

3. Về biệt phái viên chức:

Căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ đột xuất, cấp bách hoặc để thực hiện công việc trong một thời gian nhất định, Chủ tịch UBND huyện quyết định biệt phái công chức, viên chức đến công tác tại đơn vị khác. Thời hạn biệt phái theo yêu cầu.

4. Ưu tiên xem xét, tạo điều kiện luân chuyển, điều động đối với, viên chức đã công tác đủ từ 05 năm trở lên tại các xã vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn; công chức, viên chức có điều kiện khó khăn; công chức, viên chức có chồng (vợ) làm việc trong các đơn vị lực lượng vũ trang khi có nguyện vọng. Xem xét luân chuyển, điều động công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý đã giữ chức vụ đủ từ 02 nhiệm kỳ liên tiếp trở lên tại một đơn vị; xem xét điều động viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có thời gian công tác đủ từ 07 năm trở lên tại các đơn vị không thuộc vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Đồng thời, xem xét bố trí, chuyển chuyển viên chức trẻ, viên chức mới được tuyển dụng đến nhận công tác tại các trường đóng trên địa bàn các xã vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

5. Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức thuộc đối tượng quy định tại Nghị định 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP; Thông tư số 35/2010/TT-BGDĐT ngày

14/02/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện theo các quy định hiện hành và theo Quy chế này.

6. Căn cứ các văn bản chỉ đạo thông qua cuộc họp thống nhất tiêu chuẩn biệt phái:

- Ưu tiên người xung phong
- Căn cứ số năm công tác tại đơn vị
- Không điều GV tập sự nếu bố trí đủ
- Xét điều kiện hoàn cảnh
- Xét nhu cầu giáo viên chuyển đến tại đơn vị
- Không điều động biệt phái người đang trong tình trạng vi phạm kỉ luật.

Điều 8. Trình tự, thủ tục, hồ sơ luân chuyển, điều động, biệt phái đối với viên chức lãnh đạo, quản lý

1. Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch điều động, luân chuyển, biệt phái viên chức lãnh đạo, quản lý được tiến hành hàng năm hoặc theo yêu cầu nhiệm vụ cụ thể của từng đơn vị và thực hiện theo trình tự các bước sau:

a) Đơn vị liên quan xây dựng nhu cầu, kế hoạch điều động, luân chuyển, biệt phái công chức, viên chức hằng năm hoặc theo yêu cầu nhiệm vụ đối với từng trường hợp cụ thể trình Chủ tịch UBND huyện phê duyệt;

b) Nghe viên chức trình bày nguyện vọng và đề xuất ý kiến cá nhân trước khi tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định. Viên chức phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định điều động, luân chuyển, biệt phái của Chủ tịch UBND huyện.

2. Hồ sơ viên chức lãnh đạo, quản lý được điều động, luân chuyển, biệt phái gồm:

a) Kế hoạch luân chuyển, điều động, biệt phái hằng năm được Chủ tịch UBND Xã phê duyệt; thông báo của Phòng VH-XH đến từng đơn vị có công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý được luân chuyển, điều động, biệt phái;

b) Tổng hợp ý kiến bằng văn bản của người đứng đầu (hoặc của tập thể lãnh đạo đơn vị) và cấp ủy cơ quan, đơn vị đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý được dự kiến điều động, luân chuyển, biệt phái trước khi ban hành quyết định;

c) Nguyện vọng (bằng văn bản) của viên chức dự kiến được luân chuyển, điều động, biệt phái (nếu có);

d) Bản tự nhận xét, đánh giá, phân loại của người dự kiến được luân chuyển, điều động, biệt phái và ý kiến nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo đơn vị tại năm gần nhất (đối với chức danh là người đứng đầu đơn vị);

Hồ sơ, quyết định của viên chức lãnh đạo, quản lý được điều động, luân chuyển, biệt phái lưu vào hồ sơ của viên chức theo quy định hiện hành.

Điều 9. Trình tự, thủ tục và hồ sơ chuyển, biệt phái viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

1. Trình tự, thủ tục chuyển, biệt phái đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý:

a) Đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch chuyển, biệt phái đối với viên chức trình phòng TC-CB sở GD&ĐT phê duyệt;

b) Sau khi giám đốc Sở phê duyệt kế hoạch chuyển, biệt phái đối với viên chức; Trường thông báo nội dung, kế hoạch đến từng viên chức được chuyển, biệt phái và đơn vị tiếp nhận; đồng thời, tổng hợp ý kiến và xem xét nguyện vọng của viên chức trước khi trình giám đốc Sở ban hành quyết định chuyển, biệt phái.

2. Hồ sơ viên chức được chuyển, biệt phái gồm:

a) Kế hoạch chuyển, biệt phái hằng năm được giám đốc Sở phê duyệt; tờ trình của Phòng TC-Cb Sở GD&ĐT đề xuất việc chuyển, biệt phái viên chức;

b) Tổng hợp ý kiến nhận xét, đánh giá bằng văn bản của người đứng đầu đơn vị và cấp ủy có viên chức được dự kiến chuyển, biệt phái trước khi chuyển, biệt phái;

c) Nguyện vọng (bằng văn bản) của viên chức dự kiến được chuyển, biệt phái (nếu có);

d) Tổng hợp ý kiến nhận xét, đánh giá bằng văn bản của người đứng đầu đơn vị và cấp ủy nhận viên chức sau khi hết thời hạn chuyển, biệt phái (nếu có).

Hồ sơ, quyết định của viên chức được chuyển, biệt phái lưu vào hồ sơ viên chức theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 10. Quy định về việc thực hiện quy chế luân chuyển, điều động biệt phái, điều động tăng cường:

a) Khi có kế hoạch luân chuyển, biệt phái hoặc điều động tăng cường của UBND Huyện. Cán bộ giáo viên nhân viên nằm trong diện phải thực hiện kế hoạch được lấy từ trên xuống theo thứ tự số năm công tác tại đơn vị. (Trong trường hợp đặc biệt được Hiệu trưởng xem xét ưu tiên trên cơ sở lắng nghe kiến của tập thể giáo viên và ý kiến đề xuất bằng văn bản của công đoàn).

b) Đối với CBGV-NV vi phạm chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình sau khi hết thời gian nuôi con nhỏ (sau 36 tháng), buộc phải thực hiện kế hoạch luân chuyển ngay sau đó.

c) Không đưa vào danh sách thực hiện điều động, biệt phái viên chức nữ đang mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi (Theo quy định tại Khoản 7 Điều 36 Luật viên chức). Đối tượng chưa thực hiện như giáo viên mắc bệnh hiểm nghèo trong danh mục của bộ y tế quy định....

Không đưa vào danh sách thực hiện điều động, biệt phái viên chức những trường hợp còn 1 đến 2 năm nữa là về hưu, những trường hợp ốm đau hiểm nghèo.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Viên chức thuộc trường tiểu học Thị Trấn Diễn Châu thực hiện tốt quy chế này.

2. Hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào Quy chế này để tuyên truyền, quán triệt và xây dựng kế hoạch, nhu cầu luân chuyển, điều động, thuyên chuyển và biệt phái viên chức thuộc đơn vị mình và đề nghị Giám đốc Sở GD&ĐT (thông qua Phòng VH-XH) xem xét điều động, luân chuyển, thuyên chuyển và biệt phái theo quy định.

Điều 12. Trách nhiệm thi hành

Hiệu trưởng, viên chức trường TH Thị Trấn thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện có trách nhiệm tham gia góp ý và đề nghị với Sở GD&ĐT về việc điều động, luân chuyển, thuyên chuyển và biệt phái theo Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung cần xem xét sửa đổi, bổ sung, đề nghị các bộ phận kịp thời phản ánh về nhà trường, báo cáo qua văn phòng để có điều chỉnh cho hợp lý./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH;
- Các tổ chức trong nhà trường;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Bang