

Số: ....LCT-THTTr

Diễn Châu, ngày 01 tháng 10 năm 2025

**LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2025**

| Thứ | Ngày | Nội dung công việc                                                                                                                                                                       | Người phụ trách                                           | Địa điểm                                        |
|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 3   | 01   | Nghỉ học chống bão Bualoi                                                                                                                                                                | Hiệu trưởng                                               | Tại trường                                      |
| 4   | 02   | -Hoàn thành hồ sơ các khoản thu: bán trú, các khoản thu dịch vụ ... chuẩn bị duyệt tại xã<br>-Học bù sáng thứ 2                                                                          | Hiệu trưởng                                               | Phòng HT                                        |
| 5   | 03   | -Phê duyệt kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn sáng<br>-Hoàn thành nhập dữ liệu trên csdl ngành và vnedu<br>-Gửi giấy mời hội nghị BD DCMHS cấp trường                                      | Hiệu trưởng<br>Cô Tám PHT<br>Cô Thế VP                    | Phòng HT<br>Phòng PHT<br>Văn phòng              |
| 7   | 05   | -Dạy học bù sau bão Bualoi (sáng)<br>-Họp phụ huynh toàn trường 14 giờ 30 phút                                                                                                           | GVCN dạy<br>Hiệu trưởng                                   | Phòng học<br>Phòng học                          |
| 2   | 06   | -Chào cờ+Phát động tuần lễ hướng ứng học tập suốt đời năm 2025                                                                                                                           | Hiệu trưởng+TPT                                           | Sân trường                                      |
| 3   | 07   | -Tự kiểm tra chuyên đề “tổ chức bán trú”                                                                                                                                                 | Tổ kiểm tra                                               | Phòng HD                                        |
| 4   | 08   | <b>Sinh hoạt chuyên môn cấp tổ</b>                                                                                                                                                       | <b>Tổ trưởng</b>                                          | <b>Phòng học</b>                                |
| 5   | 09   | -Kiểm tra dự liệu Lương+đánh giá X.Loại trên csdl<br>-Hoàn thành ký kết hợp đồng GVVH, CBYT, nhân viên bếp, bảo vệ, lao công, các hợp đồng cung ứng thực phẩm nhu yếu phẩm, nước sạch... | HT+KT+VP<br>HT+KT+VP                                      | Phòng HT<br>Phòng HT                            |
| 6   | 10   | -Kiểm tra D.sách HS con hộ nghèo, cận nghèo 7h15                                                                                                                                         | HT+KT                                                     | Phòng HT                                        |
| 2   | 13   | -Chào cờ<br>-Kiểm tra hồ sơ thư viện + thiết bị<br>-Kiểm tra hoàn thiện hồ sơ nhà trường (13-16)<br>-Hoàn thành hồ sơ phổ cập 2025                                                       | T.Bang HT+TPT<br>Hiệu trưởng<br>Hiệu trưởng<br>Cô Tám PHT | Sân trường<br>Phòng HT<br>Phòng HT<br>Phòng PHT |
| 4   | 15   | <b>-Hội nghị BDDCMHS cấp trường 2025-2026 (TP: TBDDCMHS các lớp+LD+TTr, tổ phó+TPT+GVCN)-(14h30)</b>                                                                                     | HT+BD DCMHS<br>trường                                     | Phòng họp                                       |
| 5   | 16   | -Kiểm tra hồ sơ GV(Sáng:Khối 3,4; Chiều: Khối 5)<br>-Kiểm tra hồ sơ GV (Sáng: Khối 1; Chiều: Khối 2)                                                                                     | Hiệu trưởng+PHT<br>Hiệu trưởng+PHT                        | Phòng HD<br>Phòng HD                            |
| 6   | 17   | -Phòng GD tiếp dân<br>-Trường tiếp dân<br>-Tổ chức kỷ niệm 20/10                                                                                                                         | Cán bộ tiếp dân PGD<br>Hiệu trưởng<br>Trưởng ban nữ công  | Phòng GD<br>Phòng Tiếp dân<br>Phòng HD          |
| 2   | 20   | -Chào cờ<br>-Hoàn thiện hồ sơ Đảm bảo chất lượng                                                                                                                                         | Cô Tám+TPT<br>Cô Tám+TPT                                  | Sân trường<br>Phòng PHT                         |
| 6   | 24   | -Nhà trường tiếp dân                                                                                                                                                                     | Cán bộ tiếp dân                                           | Các trườngTH                                    |
| 2   | 26   | -Chào cờ                                                                                                                                                                                 | T.Bang HT+TPT                                             | Sân trường                                      |
| 4   | 29   | <b>Sinh hoạt chuyên môn cấp tổ</b>                                                                                                                                                       | <b>Tổ trưởng</b>                                          | <b>Phòng học</b>                                |
| 5   | 30   | <b>Thăm lớp dự giờ</b>                                                                                                                                                                   | <b>Lãnh đạo</b>                                           | <b>Phòng học</b>                                |
| 6   | 31   | -Quyết toán tài chính tháng 10                                                                                                                                                           | Chủ tài khoản+Tài vụ                                      | Phòng HT                                        |

**Trọng tâm:**

1. Đảm bảo an ninh, an toàn trường học trong mùa mưa bão; phòng chống dịch sốt xuất huyết và các loại bệnh thường gặp trong mùa thu đông; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, GD về phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, bạo lực học đường, an toàn giao thông; đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong các bếp ăn bán trú.

2. Chuẩn bị tốt hồ sơ kế hoạch vận động tài trợ và các khoản thu dịch vụ GD theo NQ31 để thẩm định tại phòng GD khi có kế hoạch.

3. Xây dựng KH đảm bảo chất lượng năm học 2025-2026; thực hiện công tác phổ cập GD-CMC năm 2025 theo NĐ 20 và TT07.

4. Triển khai và thực hiện nghiêm túc qui định về quản lý thu – chi năm học 2025-2026, tuyệt đối không để xảy ra lạm thu, thu vượt qui định. Tuyên truyền, phổ biến đến 100% học sinh tham gia BHYT1.

5. Hoàn thành nhập số liệu trên cơ sở dữ liệu ngành (EQMS) trước ngày 05/10/2025

6. Liên đội phát động thi đua chào mừng thành công của hội nghị Viên chức người lao động, đại hội Liên đội, ngày phụ nữ Việt Nam 20/10; chào mừng kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

7. Tập trung tổ chức thành công hội nghị phụ huynh đầu năm học. Triển khai các khoản thu nghiêm túc các khoản thu, theo tinh thần Công văn số 2566/SGD&ĐT-KHTC ngày 05/9/2025 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện các khoản thu, chi trong năm học 2025-2026 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An. Tuyệt đối không để xảy ra lạm thu, thu vượt qui định.

8. Bổ sung, hoàn chỉnh: các loại qui chế của đơn vị, tổ chức cho CB, GV, NV ký cam kết “không vi phạm đạo đức nhà giáo”. “Không vi phạm chủ trương dân số-KHHGD”, “không vi phạm pháp luật về an toàn giao thông”, ký cam kết đảm bảo chất lượng giữa GV với hiệu trưởng, giữa hiệu trưởng với trường phòng GD&ĐT.

9. Tổ trưởng các tổ triển khai thực hiện nghiêm túc hoạt động trải nghiệm của khối theo đúng chủ điểm tháng 10. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, tích cực thăm lớp dự giờ lớp và tạo điều kiện thuận lợi cho 02 đồng chí GVHD trường thăm lớp đồng nghiệp.

10. Tham gia và tổ chức hiệu quả các cuộc sinh hoạt chuyên môn về chuyên đề “Giáo dục Stem và học thông qua chơi”. Tiếp tục bố trí sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, khối theo mô hình nghiên cứu bài dạy.

11. Bổ sung điều chỉnh kế hoạch dạy học từ tuần 05 về nội dung **GD kỹ năng số GD công dân số** vào dạy một số tiết ở khối 1,2,3 và dạy học lồng ghép vào các môn học hoạt động giáo dục khác từ khối 1 đến khối 5; Điều chỉnh nội dung bài dạy đối với Lịch sử & Địa lý đảm bảo tinh thần Thông tư 17/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về sửa đổi bổ sung một số nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư 32/2028/TT-BGD&ĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT

12. Chỉ đạo hiệu quả việc tổ chức dạy học phân hóa, dạy học theo phương pháp và hình thức tổ chức dạy học hướng vào việc hình thành phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh.

13. Động viên học sinh tham gia tích cực giải toán, Tiếng Anh trên mạng và các sân chơi trí tuệ khác. Thành lập các câu lạc bộ Toán tuổi thơ, em yêu tiếng việt, tiếng Anh tăng cường tại trường, thành lập các câu lạc bộ **sáo trúc, võ, Múa nhẩy hiện đại, cầu lông, Mỹ thuật.... trên tinh thần hoàn toàn tự nguyện**. Thành lập mỗi câu lạc bộ khoảng 30-40 em/khối 4,5 mỗi khối chia thành 2 lớp mỗi lớp 15-20 em

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT;
- Đ/c PCT UBND Xã;
- Trường Phòng VH-XH;
- LĐ, TTr, TP, TPT, VP, TBTTr;
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Đình Bang**