|  |  |
| --- | --- |
| UBND XÃ DIỄN CHÂU | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TH THỊ TRẤN** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

*Thị Trấn, ngày 1 tháng 10 năm 2025*

*Căn cứ vào kế hoạch tháng 10 của nhà trường bộ phận chuyên môn lập kế hoạch thực hiện công tác chuyên môn trong tháng 10 như sau:*

**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 10 :**

**I. Đánh giá công tác chỉ đạo chuyên môn tháng 9:**

**\* Những mặt đã làm được :**

**a. Công tác chuyên môn :**

- Triển khai thực hiện KHDH ngay từ những ngày đầu năm học nghiêm túc, đúng với tinh thần chỉ đạo của cấp trên.

- Chỉ đạo các lớp ổn định nề nếp dạy học: nề nếp ra vào lớp , sinh hoạt đầu giờ, hoạt động tập thể…

- Thực hiện dạy chương trình GDPT mới lớp 1-5 có hiệu quả. Đưa CT TATC, GDStem vào dạy học theo TKB 2b/ngày

- Chỉ đạo dạy học theo phân phối chương trình từ tuần 4 đến hết tuần 8.

- Tham dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 cấp Tiểu học tại UBND xã Diễn Châu.

- GV đã tiến hành làm sổ chủ nhiệm, các loại hồ sơ theo quy định.

- Thực hiện đánh giá HS Lớp 1-5 thực hiện đánh giá Theo TT 27- BGD & ĐT

- Sinh hoạt tổ chuyên môn bình bầu các chức danh của tổ chuyên môn, góp ý vào dự thảo kế hoạch hội nghị CBCC .

- Các lớp tổ chức bình bầu các chức danh của lớp và nạp biên bản bình bầu cho tổ trưởng

- Thăm lớp dự giờ , kiểm tra việc thực hiện chương trình dạy và học ở các lớp.

- Kiểm tra công tác chủ nhiệm đầu năm.

- Phát động trong học sinh phong trào “ Giữ vở sạch , viết chữ đẹp” ngay từ đầu năm học.

- Triển khai cho GV động viên , khuyến khích HS tham gia các sân chơi trí tuệ

- Tham mưu tốt kế hoạch năm học để hội nghị kế hoạch đầu năm thành công .Các tổ lập kế hoạch, đưa ra các chỉ tiêu biện pháp để xây dựng kế hoạch năm học. Đăng ký đề tài viết SKKN , đăng ký thi đua…

- Triển khai các kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2025 - 2026.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn lên kế hoạch dự giờ, KH phụ đạo HS yếu, bồi dưỡng HS năng khiếu ngay trong các giờ học

- Kiểm tra lịch báo giảng của GV thực hiện trong tháng 9 của GV

- Lập các kế hoạch chỉ đạo mà mình được phân công : KH chỉ đạo thư viện TB; Kế hoạch chỉ đạo Bán trú; Kế hoạch chỉ đạo công tác y tế trường học; KHBDTX , Lao động , Hội chữ thập đỏ, KH PCGD …. Để Hiệu trưởng phê duyệt và thực hiện.

- Hoàn thành nhập CSDL và nạp báo cáo về PGD

- HS đăng ký học Tiếng Anh toán, KNS poki , Stem

**b. Công tác thiết bị thư viện:**

**-** Đã và đang cập nhật hồ sơ thư viện.

**-** Phục vụ đầy đủ TBDH cho HS và GV.

**-** Tiếp tục cung ứng tài liệu dạy và học cho GV và HS.

**-** Tiến hành lập sổ kiểm tra việc sử dụng ĐD – TB dạy học.

**d. Công tác y tế trường học :**

- Y tế: Đo chiều cao, cân nặng cho học sinh.

- Làm tốt công tác kiểm tra vệ sinh các công trình vệ sinh, vệ sinh các lớp học,

Nhà bếp, khu rửa tay với xà phòng, VSATTP.Đo chiều cao, cân nặng cho HS.

**-**Thu tiền Bảo hiểm y tế: choHS và GV.

-Thực hiện công tác vệ sinh nhà bếp, dụng cụ nấu, ăn của HS sau nấu ăn sạch sẽ

hàng ngày.

***e.Chỉ đạo công tác PCGDĐĐT***  :

- Tiến hành điều tra, vào phần mềm PCGD

- Lập kế hoạch,phân công nhiệm vụ của từng thành viên

**g. Công tác Đội- Sao nhi đồng**:

**-** Vận động HS mặc đồng phục vào các ngày thứ 2,4,6 trong tuần

- Kiểm tra vệ sinh các lớp học, sân trường, việc chăm sóc bồn hoa cây cảnh của các lớp. - - Nhắc nhở các em đi vệ sinh đúng nơi quy định

**\*Tồn tại:**

- BGH chưa dự giờ GV

- GV chưa tích cực dự giờ lẫn nhau

**II. Kế hoạch chuyên môn tháng 10 :**

**1.*Chỉ đạo chuyên môn thực hiện tốt các nội dung sau:***

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện chương trình tuần 4 đến hết tuần 8

- Tổ chức khai mạc tuần lễ “ Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời” năm 2025 từ ngày 1- 10/10

- Thực hiện tốt CTPT 2018 lớp 1-5 đạt hiệu quả cao.

- Tham dự tập huấn CTPT 2018 bộ SGK môn TV, Toán

- SHCM cấp tổ : TTCM chuẩn bị nội dung và theo KH của tổ đã đăng ký

- Nạp danh sách đăng ký đề tài SKKN năm học 2025 - 2026 về PGD

- Vận dụng dạy học thông qua chơi vào quá trình dạy học.

- Nạp hồ sơ thi GV dạy giỏi cấp huyện 2025 - 2026

- Dự giờ đột xuất 1 số GV. Dự giờ theo KH của nhà trường 1 số GV

- Kiểm tra hồ sơ giáo viên : Thứ 5 ngày 16/10:

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn 4 giáo viên: Cô Thanh, Cô Huệ, Cô Chu Huyền, Cô Xuân

- Tiếp tục động viên , khuyến khích HS tham gia các sân chơi trí tuệ như: Thi Tin học trẻ, Trạng Nguyên TV, Trạng Nguyên toàn tài , IOE, Giải toán trên tạp chí Toán tuổi thơ…

- Phát động HS ủng hộ sách truyện vào tủ sách thư viện lớp học.

- Lập danh sách đội tuyển OLYMPIC Văn Toán TT và có kế hạch bồi dưỡng( Đ/C Xuân, Hà, Linh, Chuyên )

- Kiểm tra nội bộ trường học theo chuyên đề :

Kiểm tra việc thực hiện CTGDPT 2018 của GVlớp 5. Kiểm tra công tác TV-TB.

2.***Chỉ đạo công tác thiết bị thư viện:***

- Triển khai thư viện xanh để HS đọc sách trong giờ ra chơi, đầu giờ ….

- Hướng dẫn các lớp xây dựng, sử dụng tủ sách lớp học.

- Kiểm tra việc sử dụng, bảo quản thiết bị, đồ dùng dạy học tại các lớp .

- Triển khai phát động tuần lễ học tập suốt đời 2025

- Giới thiệu cuốn sách hay cho HS phù hợp với mục tiêu học tập và rèn luyện KNS cho HS vào các tiết chào cờ tuần đầu của tháng 10 .

- Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra phong trào đọc sách của giáo viên và học sinh.

- Kiểm tra tủ sách thư viện lớp học

-Xây dựng tủ sách giáo dục đạo đức, tủ sách pháp luật và các tủ sách khác trong TVTH

- Báo cáo kết quả kiểm tra việc sử dụng và bảo quản Đ D DH của GV trong tháng 10

- Cập nhật phần mềm thư viện kịp thời

- KT hồ sơ thư viện + Thiết bị ( Ngày 17/10)

- Hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2025

***3.Chỉ đạo công tác y tế, vệ sinh trường học:***

- Kiểm tra công tác y tế trường học

- Chỉ đạo CB phụ trách y tế làm tốt công tác kiểm tra vệ sinh các phòng học, phòng vệ sinh, sơ cứu ban đầu cho HS tại trường, chuyển HS lên trạm y tế (nếu có).

- Nhắc nhở cán bộ y tế nạp BHYT của HS . Thống kê HS đã nạp tiền bảo hiểm và nạp tiền về cơ quan bảo hiểm XH.

- Làm tốt công tác giáo dục môi trường cho GV và HS

- Làm thẻ bảo hiểm y tế cho HS lớp 1

- Thống kê những HS đã nạp tiền BHYT gia đình để nạp báo cáo cho nhà trường .

- Kiểm tra vệ sinh các lớp và khu vệ sinh của trường .

- Làm tốt công tác sơ cứu ban đầu cho HS .

- Mua 1 số loại thuốc phục vụ việc sơ cứu ban đầu cho HS

- Trình kế hoạch lên nhà trường về mua sắm một số chất tẩy và xử lý khu nhà vệ sinh .

- Hợp đồng với TTY tế Phun thuốc diệt muỗi

- Cập nhật các CV chỉ đạo về y tế để thực hiện tốt công tác y tế trong trường học

***5.Chỉ đạo công tác PCGDĐĐT***  :

- Hoàn thành các loại hồ sơ PCGD để đón đoàn kiểm tra của Huyện.

- Hoàn thành báo cáo mẫu M1, M2, M3 ( cuối tháng 10)

**6. Công tác Đội- Sao nhi đồng**:

**-** Vận động HS mặc đồng phục vào các ngày thứ 2,4,6 trong tuần

- Kiểm tra vệ sinh các lớp học, sân trường, việc chăm sóc bồn hoa cây cảnh của các lớp. - - Nhắc nhở các em đi vệ sinh đúng nơi quy định

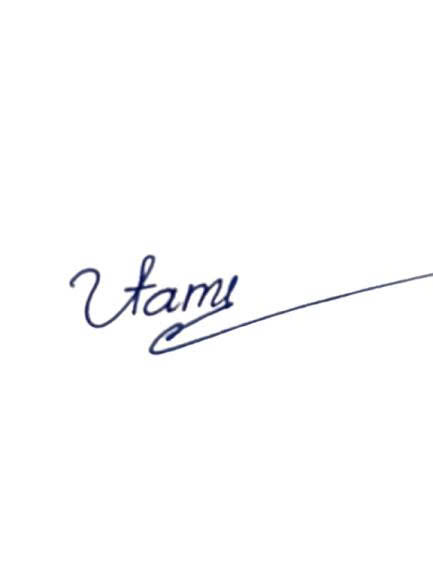
**8. Công tác bán trú:**

- Kiểm tra công tác bán trú

- Đón đoàn kiểm tra ATTP của Sở Y tế

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**P. HIỆU TRƯỞNG**

****

***Hoàng Thị Thanh Tám***

**KẾ HOẠCH TUẦN: 4**

*Từ ngày 29/ 9 / 2025 đến ngày 3 / 10/ 2025*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ ngày** | **Sáng** | **Chiều** |
| **2** | Chào cờ | Dạy - học |
| **29 – 9** |  |  |
| **3** | Dạy - học | Dạy - học |
| **30 – 10** |  |  |
| **4** | Dạy - học |  |
| **1 – 10** |  |  |
| **5** | Dạy - học | Dạy - học |
| **2 – 10** |  |  |
| **6** | Dạy - học |  |
| **3 – 10** |  |  |
|  |  |  |
| **7** |  | Họp phụ huynh toàn trường |
| **4 – 10** |  |  |

**Kế hoạch nội dung cụ thể:**

|  |
| --- |
|  |
| * Chỉ đạo dạy – học chương trình tuần 4. |
|  |
|  |
| * Dự giờ 1 số GV |
|  |
| * Nạp danh sách đăng ký SKKN tại PGD |
|  |
| * Hoàn thiện hồ sơ ĐBCL năm 2025 |
|  |
|  |

* Hoàn thiện các loại hồ sơ nhà trường
* Phát động Tuần lễ học tập suốt đời 2025
* Phê duyệt KH hoạt động của tổ chuyên môn

**KẾ HOẠCH TUẦN: 5**

*Từ ngày 6/ 10 / 2025 đến ngày 10/ 10/ 2025*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ ngày** | **Sáng** | **Chiều** |
| **2** | Chào cờ - Dạy - học  H ĐTN lớp 5B | Dạy - học |
| **7– 10** |  |  |
| **3** | Dạy - học | Dạy - học |
| **8– 10** |  |  |
| **4**  **9 – 10** | Dạy - học | SHCM mỗi tổ dạy 2 tiết |
|  |  |  |
| **5** | Dạy - học | Dạy - học |
| **10 – 10** |  |  |
| **6** | Dạy - học | Dạy - học |
| **11 – 10** |  |  |
| **7** |  |  |
| **12 – 10** |  |  |

**Kế hoạch, nội dung cụ thể:**

|  |
| --- |
| * Chỉ đạo dạy – học chương trình tuần 5. |
| * Chỉ đạo GV lên kế hoạch dạy học, lên Lịch báo giảng tuần 5. |
| * HĐNGLL: Khối 5 |
| * Triển khai cho HS các sân chơi trí tuệ : Trạng Nguyên TV, Trang Nguyên toàn tài, IOE, Giải toán trên tạp chí Toán tuổi thơ, ….. |
|  |
| * Dự giớ 1 số GV theo kế hoạch |
|  |
|  |
|  |
|  |
|
|
|
|
|

**KẾ HOẠCH TUẦN 6**

*Từ ngày 13/10/ 2025 đến 17/10/2025*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ/ ngày** | **Sáng** | **Chiều** |
| **2**  **13 – 10** | Dạy - học  Tổ chức HĐNGLL khối 5 chủ điểm con ngoan trò giỏi – Rung chuông vàng | Dạy - học |
| **3**  **14 – 10** | Dạy - học | Dạy - học |
| **4**  **15 – 10** | Dạy - học | Hội nghị BBĐDCMHS toàn trường |
| **5**  **16 – 10** | Dạy - học  Kiểm tra hồ sơ khối 1,2 | Dạy - học  Kiểm tra hồ sơ khối 3,4,5 |
| **6**  **17 – 10** | Dạy - học | Dạy - học |
| **7**  **18 – 10** |  |  |
| **CN**  **19 – 10** |  |  |

**Kế hoạch, nội dung cụ thể:**

|  |
| --- |
| * Dạy – học chương trình tuần 6. |
| * HĐNGLL khối 4 |
| * Hội nghị BĐDCMHS |
| * Kiểm tra hồ sơ GV lần 1 |
|  |
| * BGH dự giờ 1 số GV |
|  |
|  |
|  |
| **KẾ HOẠCH TUẦN 7**  *Từ ngày 20/10/ 2025 đến 26/10/2025* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ/ ngày** | **Sáng** | **Chiều** |
| **2**  **20 – 10** | Dạy - học | Dạy - học |
| **3**  **21 – 10** | Dạy - học | Dạy - học |
| **4**  **22 – 1** | Dạy - học | SHCM cụm trường về dạy học lớp 5 tại THD Ngọc |
| **5**  **23 – 10** | Dạy - học | Dạy - học |
| **6**  **24– 10** | Dạy - học | Dạy - học  Kết nạp đội viên cho HS khối 4,5 |
| **7**  **25– 10** |  |  |
| **CN**  **26 – 10** |  |  |

**Kế hoạch, nội dung cụ thể:**

|  |
| --- |
| * Chỉ đạo dạy – học chương trình tuần 8. |
| * Chỉ đạo GV nạp kế hoạch bài dạy tuần 8 lên VNEDU |
| * Chỉ đạo tốt dạy học theo CTGDPT 2018 đạt hiệu quả * Hoàn thiện hồ sơ tư vấn tâm lý học sinh * BGH dự giờ 1 số GV * Hoàn thành các biểu mẫu Hồ sơ cam kết chất lượng năm học 2025-2026 | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **KẾ HOẠCH TUẦN 8**  *Từ ngày 27/10/ 2025 đến 31/10/2025* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thứ/ ngày** | **Sáng** | **Chiều** |
| **2**  **27 – 10** | Dạy - học | Dạy - học |
| **3**  **28 – 10** | Dạy - học  **Dự giờ: Cô Linh 5D : Tiết 1: Môn Toán**  **Cô Mai : 5E : Tiết 2: Môn Toán** | Dạy - học |
| **4**  **29 – 10** | Dạy - học | SHCM mỗi khối dạy 1 tiết |
| **5**  **30– 11** | Dạy - học  **Dự giờ: D Huyền 4C : Tiết 1: Môn TV**  **CHuyền : 4B : Tiết 2: Môn TV** | Dạy - học |
| **6**  **31– 11** | Dạy - học | Dạy - học |
| **7**  **1– 11** |  |  |
| **CN**  **2 – 11** |  |  |

**Kế hoạch, nội dung cụ thể:**

|  |
| --- |
| * Chỉ đạo dạy – học chương trình tuần 8. |
| * Chỉ đạo GV nạp kế hoạch bài dạy tuần 8 lên VNEDU |
| * Chỉ đạo tốt dạy học theo CTGDPT 2018 đạt hiệu quả * Hoàn thiện hồ sơ phổ cập * BGH dự giờ 1 số GV * Hoàn thành các biểu mẫu Hồ sơ cam kết chất lượng năm học 2025-2026 | |