

Số:...../KH-HT

Thị Trấn Diễn Thành, ngày 08 tháng 6 năm 2026

NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 6/2025

+

I. TRIỂN KHAI, PHỔ BIẾN MỘT SỐ VĂN BẢN CHÍNH SÁCH MỚI

- Chính sách, văn bản mới truyền thông theo tạp chí thông tin nội bộ
- Về cơ bản các văn bản mới đã được cập nhật trên hộp thư điện tử chuyên môn của trường CBGVNV tự nghiên cứu.

II. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG THÁNG 5/2025

1. Tư tưởng chính trị.

- Tổ chức tuyên truyền kỷ niệm 71 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ(07/5/1954 - 07/5/2025). Kỷ niệm 71 năm Ngày thành lập Quân chủng Hải quân (07/5/1955- 07/5/20245). Đặc biệt là kỷ niệm 135 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh-Anh hùng giải phóng dân tộc, danh nhân văn hóa thế giới (19/5/1890-19/5/2025). Kỷ niệm 124 năm ngày sinh đồng chí Phùng Chí Kiên. Kỷ niệm 84 năm Ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2025).

- Tuyên truyền công tác bảo đảm an ninh quốc gia, nêu cao tinh thần cảnh giác cách mạng ngăn chặn mọi âm mưu “*Diễn biến hòa bình*” bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt công tác phòng chống cháy nổ, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống các dịch bệnh mùa hè; phòng chống bạo lực học đường; nhắc nhở CBGVNV thực hiện tốt qui tắc ứng xử trong trường học; thực hiện nghiêm Chỉ thị 26 của chính phủ và Chỉ thị 17 của Tỉnh ủy về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Làm tốt công tác truyền thông về việc sáp nhập đơn vị hành chính

- Tổ chức quán triệt và đôn đốc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết tháng 5 của Đảng cấp trên.

2. Chuyên môn

1. Rà soát tiến độ thực hiện nhằm đảm bảo hoàn thành chương trình năm học trước 20/5/2025; đẩy mạnh công tác ôn tập, phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập đặc biệt là HS lớp 1, triển khai kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh cuối học kỳ 2 và năm học theo đúng qui định của Thông tư 27.

2. Triển khai nghiêm túc đúng qui trình ra đề và tổ chức KTĐK cuối năm, ban giao chất lượng và xét hoàn thành chương trình lớp học. Xét khen thưởng HS các danh hiệu. Đề ra phải có đầy đủ ma trận nội dung, câu hỏi; đề và hướng dẫn chấm. Phó hiệu trưởng và tổ trưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác...của đề kiểm tra. Đề, ma trận và hướng dẫn chấm của tất cả các môn các khối lớp gửi về Zalo đồng chí Hoàng Thị Thanh Tám trước ngày 09/5/2025. Lưu việc in sao đề tính đảm bảo tính bảo mật...

Lưu ý về kế hoạch bàn giao chất lượng khối lớp 5

Đối với khối lớp 5 năm nay Tổ chuyên môn ra đề KTĐK cho cả khối; kết hợp KTĐK cuối năm và công tác bàn giao chất lượng với trường THCS một cách nghiêm túc. Nhà trường chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho việc KTĐK lớp 5 cuối năm học theo đơn vị lớp.

3. Tham gia cuộc thi đại sứ văn hóa đọc Tỉnh Nghệ An giao đồng chí Phan Thủy tổ trưởng tổ 4,5 chọn bài xuất sắc trao giải và nộp về phòng GD theo kế hoạch đã triển khai từ tháng 02 năm 2025. Tổ khối nào không có sản phẩm theo kế hoạch đã triển khai thì tổ trưởng xếp loại HTNV tập thể tổ cùng xếp loại HTNV

4. Thực hiện nghiêm túc, đúng qui định công tác báo cáo, thống kê cuối năm học.

5. Hoàn thành hồ sơ đánh giá xếp loại HS cuối năm đúng tinh thần chỉ đạo. Đặc biệt lưu ý đối tượng HS khen thưởng: Chú ý khen đúng đối tượng có tính thuyết phục cao đối với HS trong lớp đối với phụ huynh và đối với cộng đồng.

GV đã bố trí thời gian phù hợp để hoàn thành việc nhận xét trong học bạ điện tử tránh sai sót đáng tiếc(chưa vào điểm).

6. Tiếp tục triển khai “Xây dựng trường học hạnh phúc” với 3 tiêu chí quan trọng, có tính cốt lõi là: ***“yêu thương, an toàn và tôn trọng”***. (nhắc nhở CBGVNV kiểm chế bản thân trong điều kiện thời tiết nắng nóng)

7. Xét duyệt học bạ và danh sách học sinh hoàn thành chương trình lớp học đúng qui định của Thông tư TT27

3. Công tác tổ chức cán bộ

- Tổ chức lễ Bế giảng năm học ra trường và trao giấy chứng nhận HTCTTH cho học sinh trang trọng, gọn nhẹ, đảm bảo an toàn và có ý nghĩa GD cao. Phối hợp tốt với BCH đoàn Thị tổ chức ban giao HS về hè, hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động hè vui tươi, lành mạnh, an toàn. Chương trình văn nghệ chào mừng lễ tổng kết năm học: Giao cho đc Hiền GV Âm nhạc chuẩn bị 02 tiết mục

- Hoàn thành công tác đánh giá xếp loại HT, PHT, GV theo chuẩn nghề nghiệp; đánh giá, xếp loại đơn vị, công chức, viên chức năm học 2024-2025 theo Nghị định 90 và Thông tư 20 QĐ 14 về đánh giá xếp loại GV và HT, PHT theo chuẩn nghề nghiệp. Thực hiện nghiêm túc, đúng qui định công tác thi đua, khen thưởng trong toàn ngành.

- Tổ chức họp phụ huynh cuối năm, làm tốt công tác truyền thông về việc thực hiện chương trình GDPT 2018 sau 5 năm thực hiện

- Quán triệt tinh thần chung về việc tổ chức tri ân thầy cô cuối năm học: Các lớp khối 1,2,3,4 không nên tổ chức, khối lớp 5 nên tổ chức chung tại trường và chỉ tổ chức cho HS không tổ chức cả phụ huynh.

- Không tổ chức liên hoan bán trú cho Học sinh như những năm trước

4 . Công tác khác

- Công tác bán trú-Y tế học đường:

+ Bổ sung cơ sở vật chất phòng chống dịch bệnh: Xà phòng, nước sát khuẩn, khẩu trang y tế....

+ Truyền thông trong CBGVNV và học sinh nhằm làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh Sởi và dịch bệnh theo mùa

+ Thường xuyên kiểm tra nhắc nhở để CBGVNV làm tốt hơn công tác chăm sóc bán trú, trực bán trú. Tiếp tục yêu cầu nhà bếp thay thực đơn đảm bảo chất lượng và giá trị dinh dưỡng cho HS khi vào mùa hè.

+ Phối hợp với trạm y tế để chuẩn bị tốt cho việc toor chức HS uống thuốc tẩy giun

+ Tiếp tục tăng cường giám sát các nhà cung cấp lương thực thực phẩm, nhu yếu phẩm, nhân viên nhà bếp, nhân viên bảo mẫu.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ các hoạt động của nhà trường;
Kiểm tra, kiểm soát việc tổ chức bàn giao tài sản cuối năm, tài sản lớp học, tài sản bán trú, chú ý tài sản lớp 5
- Công tác tham mưu:
 - + Tích cực tham mưu cho Đảng ủy, UBND và các ngành các tổ chức chính trị xã hội tiếp tục quan tâm tạo điều kiện cho GD tiểu học của địa phương.
 - Thư viện thiết bị: Tổ chức kiểm kê tình trạng CSVC, thiết bị, đồ dùng, sách vở tài liệu tổ chức bàn giao về trường đảm bảo đúng qui trình và theo lịch công tác tháng. Chủ động tham mưu với địa phương về phương án bổ sung, tu sửa cơ sở vật chất, cảnh quan trường học trong dịp hè chuẩn bị điều kiện tốt nhất cho năm học mới(Chú ý tính an toàn của dãy nhà hai tầng 12 phòng phía Nam) Phổ biến, triển khai kế hoạch cung ứng SGK, ấn phẩm năm học 2025-2026 đến tận GV, PH, HS
 - + **Tiếp tục kêu gọi học sinh giữ gìn sách giáo khoa để quyên góp tặng nhà trường xây dựng tủ sách dùng chung dành cho bạn nghèo theo tinh thần Chỉ thị 643/CT-BGD&ĐT của Bộ trưởng bộ GD&ĐT về việc sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo. Triển khai kêu gọi tặng sách giáo khoa học kỳ 1.....**
 - Về cơ sở vật chất-Tài chính:
 - + Kiểm tra đối chiếu tiến độ thu các khoản từ phụ huynh
 - + Hoàn thiện hồ sơ tài trợ hiện vật của khối 1 và một số tài sản ở nhà đa năng, Giao đc Bùi Thị Thế hoàn thiện hồ sơ trước 8/5/2025
 - + Tiếp tục thực hiện nghiêm túc qui định về các khoản thu, chi trong trường học. Không để xảy ra tình trạng, lăm thu, thu quá mức qui định, thu gộp các khoản vào cùng một lần thu. Tổ chức kiểm kê bàn giao tài sản đặc biệt là cơ sở vật chất bán trú chẵn mùa đông, cây cảnh.
 - + **Triển khai thu tiền điện chạy điều hòa từ các lớp có điều hòa.**
 - Thực hiện nghiêm túc, đúng qui định công tác báo cáo, thống kê cuối năm học.
 - Tăng cường tổ chức kiểm tra các hoạt động của nhà trường.
 - Tiếp tục tích cực tham mưu cho UBND và các ngành hỗ trợ cho công tác dạy và học. Tiếp tục đầu tư CSVC nhằm đáp ứng yêu cầu của trường chuẩn Quốc gia mức độ 2.
 - Làm tốt công tác truyền thông với phụ huynh trẻ 6 tuổi sắp vào lớp 1 năm học 2025-2026 trong việc chuẩn bị sách giáo khoa vở cho con em đúng yêu cầu của nhà trường và theo chương trình GDPT 2018 và kế hoạch triển khai xây dựng lớp tiên tiến

Tồn tại:

- Việc triển khai cho HS đăng ký các câu lạc bộ chưa được GVCN quan tâm nhiều.
- Việc thực hiện qui chế chuyên môn nhất là giờ giấc vào lớp chưa nghiêm túc

II. KẾ HOẠCH THÁNG 6/2025

1. Tư tưởng chính trị.

1. Tổ chức tuyên truyền kỷ niệm ngày quốc tế thiếu nhi 1/6.
2. Tuyên truyền về vị trí, vai trò, tiềm năng, thế mạnh của biển, đảo; khẳng định chủ quyền của Việt Nam với hai quần đảo Trường sa, Hoàng sa. Tuyên truyền công tác bảo đảm an ninh quốc gia, nêu cao tinh thần cảnh giác cách mạng ngăn chặn mọi âm mưu “Diễn biến hòa bình” bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch.

3. Tuyên truyền thông qua các hoạt động về rèn luyện đạo đức theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Tiếp tục tuyên truyền hưởng ứng các cuộc vận động, thi đua.

Tuyên truyền giáo dục về môi trường. Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục pháp luật. An toàn giao thông về sử dụng mũ bảo hiểm. Ngày quốc tế thiếu nhi và tháng hành động vì trẻ em. Tháng an toàn vệ sinh thực phẩm.

4. Tổ chức quán triệt và đôn đốc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết tháng 6 của Đảng cấp trên. Đặc biệt là các văn bản chỉ đạo về việc thực hiện công tác sáp nhập và triển khai mô hình chính quyền địa phương hai cấp (Xã Tỉnh)

2. Chuyên môn

1. Hoàn thành hồ sơ bàn giao giữa Mầm Non lên tiểu học. Giữa tiểu học và THCS

2. Hoàn thành cập nhật quản lý học sinh theo chương trình CSDL ngành Vf vinedu.vn

3. Hoàn thành bảng tính thừa giờ cho giáo viên

4. Hoàn thành mọi báo cáo theo quy định của nhà trường và của ngành, lưu trữ.

5. Tổ chức kiểm tra, tập hợp các minh chứng phụ vụ công tác kiểm định chất lượng

Thực hiện công tác kiểm định chất lượng (Tập hợp các minh chứng).

7. Thực hiện trực hệ đúng quy định, đúng lịch, bảo đảm an toàn.

3. Công tác tổ chức cán bộ

1. Tạo điều kiện cho GV đi học các lớp nâng cao kiến thức nghiệp vụ

2. Rà soát bổ sung hồ sơ liên quan đến công tác tổ chức cán bộ.

Kết quả đánh giá xếp loại 2024-2025:

Chia 3 nhóm xếp loại: Nhóm 1 CBQL 01 đc HTSXNV

Nhóm 2 GV không quá 6 đc HTSXNV

Nhóm 3 NV 01 đc HTSXNV

Đơn vị hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học và được đề nghị công nhận tập thể lao động xuất sắc

- Tổ chức họp phụ huynh cuối năm, làm tốt công tác truyền thông về việc thực hiện chương trình GDPT 2018

- Quán triệt tinh thần chung về việc tổ chức tri ân thầy cô cuối năm học: Các lớp khối 1,2,3,4 không nên tổ chức, khối lớp 5 nên tổ chức chung tại trường và chỉ tổ chức cho HS không tổ chức cả phụ huynh.

4. Công tác khác

4.1. Về cơ sở vật chất-Tài chính:

4.1.1. Xây mới thay thế dãy nhà 12 phòng học 02 tầng phía nam bằng dãy nhà ba tầng 12 phòng học (***dãy nhà này có nguy cơ năm học 2025-2026 không thể đưa vào sử dụng được***)

4.1.2. Sơn tu bổ dãy nhà đa năng chống xuống cấp

4.1.3. Nâng cấp bếp ăn bán trú, làm nhà kho đựng vật dụng và đồ khô

4.1.4. Thay tôn sân khấu bằng mái che di động nhằm tạo khoảng sáng cho sân khấu ngoài trời.

4.1.5. Làm mới khu vệ sinh dành cho học sinh phía sau nhà đa năng

4.1.6. Khấu hao và chi phí sửa chữa phòng máy vi tính phục vụ học sinh. Mua mới 7 Máy tính, sửa chữa bảo dưỡng 40 máy tính

4.1.7. Khắc phục tình trạng dầm dột tại phòng học số 01 tầng 2 dãy nhà 02 tầng phía bắc

4.1.8. Mua sắm 05 phòng học đúng tiêu chuẩn kích thước cho học sinh lớp 5 năm học 2025-2026 và điều chỉnh kích thước bàn ghế lớp 1 cho đúng tiêu chuẩn. Thay thế mặt bàn ghế 01 phòng học

4.1.9. Thay thế phòng họp hội đồng sư phạm bằng phòng nhựa chống cháy ốp tường

Ngoài các nội dung trên Ban giám hiệu cần chủ động tham mưu với địa phương về phương án bổ sung, tu sửa cơ sở vật chất, cảnh quan trường học trong dịp hè chuẩn bị điều kiện tốt nhất cho năm học mới, tổ chức kiểm tra thực trạng cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới 2025-2026 (Chú ý tính an toàn của dãy nhà hai tầng 12 phòng phía Nam). Tiếp tục đầu tư CSVC nhằm đáp ứng yêu cầu của trường chuẩn Quốc gia mức độ 2.

4.2. Thư viện thiết bị:

- Làm tốt công tác cung ứng sách giáo khoa vở viết và các loại tài liệu hỗ trợ phục vụ năm học mới 2025-2026

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026, đồng thời làm tốt công tác truyền thông với phụ huynh trẻ 6 tuổi (Trẻ sinh 2019) sắp vào lớp 1 năm học 2025-2026 trong việc chuẩn bị sách giáo khoa vở cho con em đúng yêu cầu của nhà trường và theo chương trình GDPT 2018

5. Chuẩn bị cho năm học 2025-2026:

- Đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, cung ứng sách GK chuẩn bị năm học mới.

+ Rà soát, đánh giá thực trạng điều kiện cơ sở vật chất, diện tích khuôn viên nhà trường theo qui định tại TT13, tham mưu kịp thời với địa phương để có kế hoạch mở rộng diện tích; đầu tư xây dựng, tu sửa CSVC nhà trường.

+ Tổ chức kiểm kê thiết bị dạy học và các loại tài liệu phục vụ cho công tác dạy học chuẩn bị cho năm học mới. Rà soát TBDH các lớp để đảm bảo mỗi lớp có tivi nối mạng Internet, tiếp tục đầu tư kinh phí để mua sắm thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi chuẩn bị cho năm học mới.

- Tổ chức cho HS đăng ký sách giáo khoa, phối hợp tổ chức cung ứng đến học sinh kịp thời, đảm bảo chất lượng; các trường có kế hoạch để vận động học sinh quyên góp, ủng hộ SGK cũ để xây dựng tủ sách dùng chung.

- Có kế hoạch, phương án khắc phục việc thiếu giáo viên.

- Xây dựng kế hoạch triển khai xây dựng trường, lớp tiên tiến theo xu thế hội nhập QT năm học 2025-2026; kế hoạch dạy học tăng cường đáp ứng nhu cầu học tập, phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Phối hợp tốt với phụ huynh HS, các tổ chức đoàn thể, chính quyền địa phương để tổ chức cho học sinh nghỉ hè an toàn, vui tươi, bổ ích:

- Hướng dẫn học sinh rèn luyện, luyện tập, ôn tập nhằm củng cố KTKN, đặc biệt đối với những học sinh phải kiểm tra, xét lên lớp lần 2.

- Phối hợp gia đình hướng dẫn học sinh tham gia các lớp tập bơi. Phối hợp địa phương xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động hè cho HS.

6. Bổ sung kế hoạch:

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Bang