

NỘI DUNG HỌP HĐSP THÁNG 8/2025 (Phiên thứ 2)

Thành phần: Tất cả CBGVNV của nhà trường. Thời gian: 10 giờ 00 phút ngày 28/8/2025

I. NỘI DUNG CƠ BẢN TRIỂN KHAI TRONG CUỘC HỌP

- Chủ trì cuộc họp: Ông Lê Đình Bang - Bí thư chi bộ Hiệu trưởng
- Thư ký: Bà Hoàng Thị Hà - thư ký hội đồng sư phạm
- Nội dung cuộc họp:
 - + Thông qua QĐ thành lập tổ chuyên môn sau đó triển khai giới thiệu TTr, TP
 - + Đánh giá tình hình công tác tháng thời gian qua
 - + Triển khai kế hoạch công tác từ nay cho đến sau khai giảng
 - + Ý kiến của các thành viên tham gia trong cuộc họp

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Thông qua QĐ thành lập tổ chuyên môn sau đó triển khai giới thiệu TTr, TP:

- Thư ký HĐSp thng qua quyết định thành lập tổ chuyên môn
- Họp tổ chuyên môn phiên thứ nhất: Do đc Tổ trưởng chuyeen môn năm học 2024-2025 chủ trì.

2. Đánh giá công tác thời gian qua 4/8 đến nay

2.1. Công tác GD chính trị tư tưởng trong CBGVNV:

- Tư tưởng đội ngũ CBQL, GV, NV trong toàn trường cơ bản tốt yên tâm, vui vẻ nhận nhiệm vụ sau khi có quyết định phân công tạm thời. BGH trường đã phối hợp tốt với BCH công đoàn đẩy mạnh công tác tuyên truyền. Không có biểu hiện vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Chăm lo xây dựng khối đoàn kết nội bộ, phát huy vai trò gương mẫu của CBQL trong thực thi nhiệm vụ. Phổ biến kịp thời các chủ trương, kế hoạch về công tác tổ chức cán bộ đến tận CBQL, GV, NV trong toàn trường.

- Làm tốt công tác an ninh trường học, đảm bảo an toàn cho giáo viên, học sinh. Tinh thần, trách nhiệm, lòng nhiệt huyết đội ngũ giáo viên, nhân viên,

2.2. Nhiệm vụ chuyên môn

- Phối hợp tốt với UBND Xã Diễn Châu, báo và phát thanh, truyền hình Nghệ An đã chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất cho việc tổ chức điểm cầu trực tiếp nhằm động viên tinh thần cho thí sinh Lê Tiểu Bình tại cuộc thi chung kết năm Enghlis challen mùa 8 năm học 2024-2025. **Kết quả cuộc thi Lê Tiểu Bình dành Quán quân sau cuộc thi**

- Nghiêm túc thực hiện cam kết không dạy thêm học thêm trong thời gian hè

- Phối hợp với chính quyền và các đoàn thể địa phương, khối xóm: Tổ chức các hoạt chào mừng 80 năm cách mạng tháng 8 và quốc khánh 02/9(đặc biệt là hoạt động duyệt nghi thức đội,...), đẩy mạnh công tác đảm bảo an ninh trường học, an toàn phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, an toàn giao thông trong thời gian học sinh nghỉ hè. Cầm dạy thêm, học thêm trong thời gian học sinh nghỉ hè.

- Hướng dẫn học sinh tự ôn tập chuẩn bị cho năm học mới; đối với học sinh phải kiểm tra xét lên lớp lần 2 GVCN năm học trước lập kế hoạch ôn tập bổ sung kiến thức cho các em và giao cho PHT bố trí thời gian hợp lý để kiểm tra và xét lên lớp và cập nhật hồ sơ theo đúng qui định.

4. Tham gia đầy đủ có chất lượng các lớp tập huấn và các cuộc sinh hoạt chuyên môn: Tập huấn dạy học tiếng Việt ngày 13 tháng 8/2025. Tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI vào dạy học và quản lý.

5. Chuẩn bị điều kiện tốt nhất để đón học sinh tựu trường:

- Dự kiến lịch tựu trường theo kế hoạch của Sở
- Làm tốt công tác vệ sinh trường lớp. Đảm bảo sự an toàn tuyệt đối để đón học sinh tựu trường.

- Tiếp tục tham mưu UBND Xã Diễn Châu đôn đốc nhà thầu hoàn thiện cải tạo nhà bếp ăn, củng cố, hoàn thiện CSVN để bước vào năm học mới; Tu bổ, mua sắm và sửa chữa cơ sở vật chất, sân chơi, trang thiết bị dạy học, mua sắm bàn ghế thiếu. Làm tốt công tác bàn giao cơ sở vật chất lớp học. Cũng như cơ sở vật chất bán trú, tài liệu giảng dạy, thiết bị dạy học cho giáo viên.

- Cung ứng đủ các loại sách và tài liệu học tập cho học sinh theo các văn bản đã hướng dẫn. Lập danh sách HS nghèo, HS con hộ cận nghèo tổ chức cho các em mượn sách từ tủ sách dùng chung. Đảm bảo 100% HS đủ sách vở khi đến trường.

6. Biên chế lớp học sinh lớp 1 năm học 2025-2026 theo kế hoạch phát triển UBND xã đã phê duyệt. Triển khai công tác điều tra xử lý dữ liệu PCGD-XMC năm 2024. Tổng số 193: Sĩ số các lớp 1 như sau: 42-41-36-37-37 02 em chuyển đi chưa làm thủ tục

7. Chuẩn bị tốt mọi điều kiện để thực hiện dạy học hai buổi trên ngày, dạy học tăng cường tiếng anh, GDKNS, GD Stem. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên khi có đủ biên chế. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, xây dựng kế hoạch dạy học (*thời khóa biểu*) theo đúng tinh thần dạy học 2 buổi/ngày tối đa 32 tiết/tuần có cả Stem và GDKNS, tiếng anh tăng cường Việt Úc, bắt đầu kỳ 1 năm học 2025-2026

2.3. Hoạt động đời sống, văn hóa, thể thao

Chi ủy giao cho đ/c Đặng Thị Chuyên chi ủy viên phụ trách hoạt động đời sống, văn hóa, thể thao:

- Phát động phong trào luyện tập thể dục thể thao trong CBGVNV. Nhảy múa dân vũ tại nhà đa năng vào buổi chiều

- Tiếp tục làm tốt công tác thăm hỏi hiếu hỷ

- Phối hợp với ban văn nghệ đài truyền hình Nghệ An đã chuẩn bị tốt hai tiết mục văn nghệ chào đón trận chung kết Sân chơi English Challen chung kết năm 2025 mùa thứ 8 được tổ chức tại trường

2.4. hoạt động liên đội

- Tiến hành triển khai các nội dung mới tập huấn, tập đội trống đội nghi lễ 2 trống to 8 trống con, một chỉ huy bằng cờ đội nghi lễ

2.5. Công tác tổ chức

- Ổn định sĩ số các lớp. Quản lý chặt chẽ sĩ số các khối lớp: Học sinh chỉ được chuyển từ lớp này sang lớp khác, từ trường khác vào một lớp bất kỳ nào phải có giấy giới thiệu của hiệu trưởng
- Triển khai qui trình phân công, phân nhiệm năm học 2025-2026 theo điều lệ tiểu học khi có đầy đủ GV .

2.6. Công tác khác

- Tổ chức rà soát thực trạng CSVC, thiết bị, đồ dùng, sách vở tài liệu nhằm lập kế hoạch mua sắm bổ sung chuẩn bị cho năm học 2025-2026 đảm bảo đúng qui trình tránh lãng phí kém hiệu quả. Chủ động tham mưu với địa phương về phương án bổ sung, tu sửa cơ sở vật chất, cảnh quan trường học trong dịp hè chuẩn bị điều kiện tốt nhất cho năm học mới.
- Tiếp tục tích cực tham mưu cho UBND và các ngành hỗ trợ cho công tác dạy và học. Tiếp tục đầu tư CSVC nhằm đáp ứng yêu cầu của trường chuẩn Quốc gia mức độ 2 theo hướng hiện đại hóa.
- Thư viện thiết bị:
 - + Tổ chức kiểm kê tình trạng CSVC, thiết bị, đồ dùng, sách vở tài liệu
 - + Thư viện thiết bị: Hoàn thành hồ sơ bàn giao thiết bị đồ dùng từ giáo viên về nhà trường
- Về cơ sở vật chất-Tài chính: ***Phương án bố trí phòng học dự kiến:***

* ***Tồn tại:***

Chưa tổ chức kiểm tra tài chính năm học 2024-2025 vì nhiều lí do khác nhau

3. Triển khai kế hoạch công tác thời gian tới:

3.1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tổ chức tuyên truyền kỷ niệm: Ngày chống vũ khí nguyên tử 06/8; Ngày vì nạn nhân chất độc màu da cam 10/8; Ngày chiến thắng phát xít Nhật 15/8; Ngày cách mạng tháng tám 19/8.; 79 năm quốc khánh 02/9 và cách mạng tháng 8
- Tuyên truyền công tác bảo đảm an ninh quốc gia, nêu cao tinh thần cảnh giác cách mạng ngăn chặn mọi âm mưu “*Diễn biến hòa bình*” bạo loạn lật đổ của các thế lực thù địch. Tuyên truyền về việc tổ chức dạy học tăng cường ngoại ngữ, xây dựng trường lớp tiên tiến xu thế hội nhập quốc tế.
- Tuyên truyền thông qua các hoạt động về rèn luyện đạo đức theo tám gương đạo đức Hồ Chí Minh.(Nghị quyết TW 4- khóa XII và chỉ thị 05 của Bộ chính trị.)
- Tuyên truyền nghị quyết đại hội Đảng bộ Xã Diên Châu khóa 1 nhiệm kỳ 2025-2030
- Rà soát, sửa đổi, bổ sung các loại qui chế, qui tắc trong trường học phù hợp với các qui định mới của pháp luật và tình hình thực tiễn của đơn vị. Tổ chức cho giáo viên ký cam kết về việc: *không vi phạm đạo đức nhà giáo; không vi phạm chủ trương, chính sách dân số - kế hoạch hóa gia đình; không vi phạm pháp luật về an toàn giao thông*)

3.2. Về công tác chuyên môn

1. Phối hợp với chính quyền và các đoàn thể địa phương, khối xóm: Tổ chức các hoạt động chào mừng 80 năm cách mạng tháng 8 và quốc khánh 02/9(đặc biệt là hoạt động

duyet nghi thức đội,...), đẩy mạnh công tác đảm bảo an ninh trường học, an toàn phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, an toàn giao thông trong thời gian học sinh nghỉ hè. Chăm dạy thêm, học thêm trong thời gian học sinh nghỉ hè.

2. Tiếp tục tham gia đầy đủ có chất lượng các lớp tập huấn và các cuộc sinh hoạt chuyên môn. Chuẩn bị tốt tiết dạy tổ chức SHCM cấp trường.

4. Chuẩn bị điều kiện tốt nhất để đón học sinh tựu trường:

- Đã làm tốt công tác vệ sinh trường lớp. Đảm bảo sự an toàn tuyệt đối để đón học sinh tựu trường.

- Tiếp tục tham mưu UBND Thị Trấn đơn đốc nhà thầu hoàn thiện cải tạo nhà bếp để bước vào năm học mới; Tu bổ, mua sắm và sửa chữa cơ sở vật chất, sân chơi, trang thiết bị dạy học. Làm tốt công tác bàn giao cơ sở vật chất lớp học. Cũng như cơ sở vật chất bán trú, tài liệu giảng dạy, thiết bị dạy học cho giáo viên.

- Cung ứng đủ các loại sách và tài liệu học tập cho học sinh theo các văn bản đã hướng dẫn. Lập danh sách HS nghèo, HS con hộ cận nghèo tổ chức cho các em mượn sách từ tủ sách dùng chung. Đảm bảo 100% HS đủ sách vở khi đến trường.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, xây dựng kế hoạch dạy học (*thời khóa biểu*) theo đúng tinh thần dạy học 2 buổi/ngày tối đa 32 tiết/tuần có cả Stem và GDKNS, tiếng anh tăng cường Việt Úc.

5. Chuẩn bị tốt mọi điều kiện để thực hiện dạy học hai buổi trên ngày, dạy học tăng cường tiếng anh, GDKNS, GD Stem bắt đầu kỳ 1 năm học 2025-2026.

6. Về tổ chức kiểm tra đánh giá hs chưa đủ điều kiện hoàn thành lớp học sau thời gian ôn tập, lựa chọn nội dung ôn tập đầu năm học: Đ.c Hoàng Thị Thanh Tám PHT cùng các tổ trưởng, tổ phó chịu trách nhiệm, trước khi triển khai thực hiện phải báo cáo cụ thể chi tiết cho đồng chí Hiệu trưởng.

7. Điều hành các nhóm xử lý dự liệu PCGD: Đ.c Hoàng Thị Thanh Tám PHT.

8. Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường(trong đó có cả nội dung GD stem và tiết kiểm tra giữa kỳ đối với khối 4,5) theo hướng: Lớp 1,2,3: 29 tiết/tuần; Lớp 4,5: 30 tiết/tuần; Như vậy khối 1,2,3 dự kiến sẽ học 33 tiết/tuần và khối 4,5 sẽ học 34 tiết/tuần nếu có cả GDKN sông Poky

3.3. Hoạt động đời sống, văn hóa, thể thao

- Tiến hành triển khai các nội dung mới tập huấn, tập đội trống đội nghi lễ
- Phân công khu vực vệ sinh hàng ngày theo lớp, khu vực bồn hoa để các lớp trồng và chăm sóc đảm bảo thẩm mỹ cao. Tổ chức chăm công tác vệ sinh, bồn hoa, xây dựng không gian lớp học của các lớp vào cuối tháng 9.

- Tiếp tục làm tốt công tác thăm hỏi hiếu hỷ
- tổng phụ trách chủ trì đồng thời phối hợp tốt với GVCN tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp,

3.4. Công tác tổ chức

- Phối hợp với Ban chấp hành chi đoàn và ban công tác mặt trận ở các khối xóm động viên nhắc nhở học sinh tham gia tích cực hoạt động duyệt nghi theo kế hoạch của UBND xã Diễn Châu. Giao cho cô Hiền, Thầy Minh và Thầy Bang, cô tám kiểm tra

- Nhanh chóng ổn định sĩ số các lớp. Quản lý chặt chẽ sĩ số các khối lớp: Học sinh chỉ được chuyển từ lớp này sang lớp khác, từ trường khác vào một lớp bất kỳ nào phải có giấy giới thiệu của hiệu trưởng

- Rà soát bổ sung hồ sơ liên quan đến công tác tổ chức cán bộ.

- Triển khai qui trình phân công, phân nhiệm năm học 2025-2026 theo điều lệ tiểu học khi có đầy đủ GV .

- Chuẩn bị tốt cho lễ khai giảng NH mới và ngày toàn dân đưa trẻ đến trường:

+ Chuẩn bị đội nghi lễ đội trống, đội cờ, đội hồng kỳ: Thầy Minh, Cô Hiền

+ Văn nghệ, trang trí, vệ sinh vào ngày 3,4 tháng 9 năm 2025 Đồng chí Tám cđir đạo cùng đc Đặng Minh, Hiền + Hai tổ trưởng triển khai toanfbbooj CBGVNV thực hiện

+ **Chuẩn bị, đội hình đội ngũ: Đc Hiền TPT, Đc Đặng Minh**

+ Đồng chí Hiền chịu trách nhiệm chuẩn bị tốt 02 tiết mục văn nghệ chào mừng năm học mới tại lễ khai giảng.

3.5. Công tác khác

3.5.1. Tăng cường tổ chức kiểm tra các hoạt động của nhà trường..

3.5.2. Tích cực tham mưu cho Đảng ủy, UBND và các ngành nhằm hỗ trợ cho công tác dạy học và đầu tư cho cơ sở vật chất.

3.5.4. Tổng vệ sinh trong khuôn viên Trường, phòng chống dịch bệnh theo mùa

3.5.5. Làm tốt công tác trang trí trường lớp.

3.5.6. Công tác bán trú-y tế:

- Tổ chức cho phụ huynh HS đăng ký bán trú(Giao đc Thê). Kiểm tra rà soát cơ sở vật chất bán trú xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung, tu bổ.

- Về quán triệt truyền thông về phòng chống dịch bệnh và các vấn đề khác đ.c Lê Đình Bang BTCB-Hiệu trưởng phụ trách chính

- Ký kết các loại hợp đồng với các nhà cung cấp lương thực, thực phẩm nhu yếu phẩm.... đảm bảo đúng qui trình hướng dẫn về hồ sơ chỉ định Thầu.

3.5.7. Về cơ sở vật chất tài chính:

Tổ chức bàn giao tài sản lớp học về cho GVCN trước lúc nhận lớp

Hoàn thiện kế hoạch tham mưu Đảng ủy, UBND về mua sắm tu bổ cơ sở vật chất năm học 2025-2026 gồm các hạng mục đã công khai kỳ họp trước

- Giao kế toán xây dựng kế hoạch khảo sát thực trạng, xây dựng kế hoạch tài chính, lập dự toán tài chính để trình UBND xã Diên Châu và công khai trên Websit của trường và các trang mạng.

3.6. Ý kiến tham gia tại cuộc họp: Gồm có: ý kiến được ghi cụ thể trong biên bản

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Bang