

Số: 108/LCT-THTTr

Thị Trấn, ngày 01 tháng 9 năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2024

Thứ	Ngày	Nội dung công việc	Người phụ trách	Địa điểm
CN	01-02	Nghỉ quốc khánh 02/9/2024 nghỉ bù		
3	03	-Công đoàn lao động vệ sinh trang trí chiều -Hoàn thành kế hoạch GD nhà trường -Gửi giấy mời khai giảng	HT+CTCĐ Hiệu trưởng Cô Thế	Tại trường Phòng HT Văn phòng
4	04	-Tập duyệt khai giảng sáng -Thống nhất chương trình khai giảng -Trang trí chuẩn bị khai giảng chiều	PHT+TPT Hiệu trưởng+TPT Hiệu trưởng+CTCĐ	Sân trường Phòng HT Sân trường
5	05	-Khai giảng năm học mới từ 7 giờ 15 phút -Tổ chức DH 2024-2025 ngay sau khi khai giảng	Hiệu trưởng+TPT Giáo viên	Sân trường Phòng học
6	06	-Hoàn thành hồ sơ bàn giao thư viện+TB giữa cán bộ phụ trách và giáo viên	Cán bộ T.Viện+T.Bị	Thư viện
7	07	- Điều chỉnh kế hoạch chiến lược 2020-2025 tầm nhìn 2030 bổ sung;	Hiệu trưởng+PHT	Phòng HT
2	09	-Chào cờ -Họp các ban chuẩn bị cho hội nghị <i>ra chơi sáng</i> -Chuẩn bị giấy mời hội nghị -Nạp phân công chuyên môn và thời khóa biểu -Họp Hội đồng trường 16 giờ 30 phút(TP: HT,PHT, 02 tổ trưởng, CTCĐ, TBĐDCMHS, PCT Thị)	Thầy Bang+TPT Hiệu trưởng Cô Thế VP Cô Tám Cô Tám	Sân trường Phòng HT Văn phòng CMTH Phòng họp
4	11	-Họp tổ chuyên môn giới thiệu GV đăng ký đi thi GVDG huyện và xây dựng kế hoạch tổ, xây dựng kế hoạch năm học, góp ý xây dựng các qui chế đề án.... -HN triển khai kế hoạch KĐCL và trường chuẩn QG -Hoàn thiện các văn bản phục vụ hội nghị	LĐ+tổ trưởng Hiệu trưởng Ban nội dung	Phòng học Phòng GD Phòng HT
5	12	-Thẩm định kế hoạch GD tại phòng	Hiệu trưởng	Phòng GD
6	13	-Hội nghị CBVC+NLĐ NH 2024-2025 7h15' -Hội nghị Công đoàn 2024-2025 15h00'	Ban nội dung Chủ tịch CĐ	Phòng họp Phòng họp
2	16	-Chào cờ -Hội ý BD DCMHS lớp chuẩn bị trung thu cho HS 14 giờ 30 phút -Hoàn thành duyệt KH vận động tài trợ để công khai	Cô Tám PHT+TPT Hiệu trưởng Hiệu trưởng	Sân trường Phòng họp Fb,Zalo lớp..
3	17	-Tổ chức trung thu cho học sinh từ tiết 3(hoàn)	Hiệu trưởng	Tại trường
4	18	-Đại hội liên đội TNTP Hồ Chí Minh 14h 30 phút	Tổng phụ trách	Nhà đa năng
2	23	-Chào cờ -Duyệt kế hoạch PHT+KH các tổ chức -Làm việc về KĐCL và xây dựng chuẩn QG -Hội ý Ban đại diện CMHS các lớp 14 giờ	Thầy Bang HT+TPT Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng	Sân trường Phòng HT Phòng GD Phòng họp
4	25	-Sinh hoạt chuyên môn dạy thể nghiệm theo khối	Tổ trưởng	Phòng học
6	27	-Quyết toán tài chính tháng 9/2024 -Hội ý Giáo viên chủ nhiệm sau tiết 16h30'	Chủ tài khoản+tài vụ Hiệu trưởng	Phòng H Phòng HĐ
2	30	-Chào cờ+Lễ phát động tuần lễ học tập suốt đời -Nạp đăng ký tên đề tài sáng kiến theo cấp học	Cô Tám PHT+TPT Cô Tám PHT	CMTH Phòng GD

Trọng tâm:

1. Hoàn thành các báo cáo đầu năm theo lịch. Cập nhật đầy đủ dữ liệu HS CBGVNV vào phần mềm CSDL ngành và phần mềm vnedu.vn trước ngày 10/9/2024

2. Tổ chức lễ khai giảng năm học mới và ngày hội toàn dân đưa trẻ tới trường ngắn gọn, long trọng và ý nghĩa. Tổ chức tốt tháng an toàn giao thông trong giáo viên và học sinh, đẩy mạnh hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục pháp luật, giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường
3. Ôn định tổ chức nền nếp lớp học, trường học sau khai giảng; Thực hiện Chương trình giáo dục năm học 2024-2025: Tuần 1 bắt đầu từ ngày 09/9/2024.
4. Điều chỉnh kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020-2025 tầm nhìn 2030; phân công chuyên môn; thời khóa biểu năm học 2024-2025 dựa trên các văn bản hướng dẫn của ngành. Nộp về phòng trước ngày 10/9/2024 cả bản mềm và bản cứng.
5. Phối hợp với công đoàn chuẩn bị tốt cho hội nghị CBVC-NLĐ, Hội nghị công đoàn năm học 2024-2025.
6. Công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ: thực hiện theo Nghị định 20/NĐ-CP, ngày 24/3/2014 của Chính Phủ, Thông tư 07/2016/TT-BGD&ĐT, ngày 22/3/2016 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Hoàn thành việc nhập dữ liệu phổ cập trước ngày 20/9/2024.
7. Tổ chức thành công cuộc họp phụ huynh, hội nghị phụ huynh đầu năm học. Triển khai các khoản thu nghiêm túc các khoản thu, theo tinh thần Công văn hướng dẫn của cấp trên về việc thực hiện các khoản thu, chi trong năm học 2024-2025 tại các cơ sở giáo dục công lập. Tuyệt đối không để tình trạng lăm thu xảy ra.
8. Động viên học sinh tham gia tích cực giải toán, Tiếng Anh, violympic, đấu trường Vioedu và các sân chơi trí tuệ khác trên mạng, GVCN lưu ý lựa chọn những sân chơi thực sự chất lượng bổ ích nhằm tư vấn cho học sinh tránh tình trạng lăm dụng. Tổ chức cho phụ huynh đăng ký học tiếng Anh tăng cường tại trường, thành lập các câu lạc bộ **Toán tuổi thơ, em yêu tiếng việt, tiếng anh trên tinh thần hoàn toàn tự nguyện**. Thành lập mỗi câu lạc bộ khoảng 30-40 em/khối 4,5 mỗi khối chia thành 2 lớp mỗi lớp 15-20 em

HIỆU TRƯỞNG

Lê Đình Bang